



# Prefeitura do Município de Vargem

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM VEÍCULOS AUTOMOTIVOS PARA ATENDER A FROTA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL : .....

CNPJ : .....

E-MAIL : .....

CIDADE : .....

TELEFONE : .....

DATA : .....

OBTIVEMOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM, NESTA DATA, CÓPIA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DA LICITAÇÃO ACIMA CITADA.

.....

NOME LEGÍVEL

SENHOR LICITANTE,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher **este** recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado, pelo e-mail [compras@vargem.br](mailto:compras@vargem.br) ou fax (11) 4118 - 8012.

A **não** remessa deste recibo **exime** a Prefeitura do Município de Vargem da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação. Recomendamos, ainda, consultas à página ([www.vargem.sp.gov.br](http://www.vargem.sp.gov.br)) para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizados acerca do processo licitatório.



# Prefeitura do Município de Vargem

## EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL** n° 068/2021

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** N° 0703/2021

**INTERESSADO:** DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR HORA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM VEÍCULOS AUTOMOTIVOS PARA ATENDER A FROTA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 22.12.2021

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** 09:00 HORAS

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:** Sala de Licitações da Prefeitura de Vargem, localizada na Rua Geraldino de Oliveira, N° 236 – Centro (Prédio da Prefeitura Municipal). A sessão será conduzida por pregoeira designada através de portaria no autos. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento, logo após o credenciamento dos interessados.

### **RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES:**

Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado, localizada à Rua Geraldino de Oliveira, n° 236 – Centro, e-mail: [compras@vargem.sp.gov.br](mailto:compras@vargem.sp.gov.br). Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet <http://www.compras.sp.gov.br> e encaminhados aos interessados.

O Senhor Prefeito do Município de Vargem, usando das suas atribuições legais, torna público que se acha aberta nesta Prefeitura a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a execução dos serviços objetos relacionados no **Anexo I**.

Este certame será regido pela Lei Federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 1.616 de 03 de Janeiro de 2017, no que couberem, as disposições da Lei Federal n°. 8.666, e pela Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014.

**Integram este Edital os Anexos de I a VIII.**



# Prefeitura do Município de Vargem

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como **Anexo I** – especificações.

## 1- CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2. A despesa total estimada onerará o recurso orçamentário e financeiro reservado na **Ficha 126- sob Dotação Orçamentária 06.01.12.361.0017.2.016.339039.02.2000000 – Fonte de Recurso 02 – (Transferências e convênios Estaduais).**

## 2- PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade compatível ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.1.1. Somente poderão participar deste pregão as empresas que estiverem localizadas no máximo a 90 Km deste Município conforme Anexo I do Edital, visando o princípio da economicidade uma vez que eventuais gastos no deslocamento dos veículos da Prefeitura (Departamento de Educação) para a execução de serviços mecânicos, comprometeriam a economicidade dos contratos.

2.2- NÃO PODEM PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, NO QUE COUBER A SÚMULA 51 DO TCE/SP, AS EMPRESAS:

2.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do Inciso III do Artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.2.6- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.2.7 - De licitantes que se enquadrem em quaisquer condições previstas no



# Prefeitura do Município de Vargem

artigo 9º da Lei Federal n.8.666/93 e suas atualizações;

**OBS.: A INOBSERVÂNCIA DAS VEDAÇÕES DO SUB-ITEM ANTERIOR (2.3) É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA LICITANTE QUE, PELO DESCUMPRIMENTO, SUJEITAR-SE-Á ÀS PENALIDADES CABÍVEIS.**

## **3- CREDENCIAMENTO**

**3.1-** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

**3.1.1-** Quanto aos representantes:

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular, no qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo utilizar o modelo do Anexo III. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

**c)** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

**d)** O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

**e)** Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

**f)** Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.



# Prefeitura do Município de Vargem

**3.1.2-** Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

**Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada no momento do Credenciamento.

**3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n°. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada no momento do Credenciamento.

**3.1.4.** Declarado o encerramento do credenciamento, nenhum outro licitante será aceito para participação no pregão.

**3.1.5. O tempo mínimo de credenciamento será de 10 minutos.**

## **4-FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **dois** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres: Denominação:

<b>NOME DA EMPRESA</b> <b>Envelope nº. 1 - Proposta</b> <b>Pregão nº. 068/2021</b> <b>Processo Administrativo 0703/2021</b>	<b>NOME DA EMPRESA</b> <b>Envelope nº. 2 - Habilitação</b> <b>Pregão nº. 068/2021</b> <b>Processo Administrativo 0703/2021</b>
--	---

## **5- PROPOSTA**

**5.1-** O **Anexo II** poderá ser utilizado como modelo para a apresentação da **Proposta**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**5.2-** Não serão admitidas, posteriormente à apresentação das propostas comerciais, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.



# Prefeitura do Município de Vargem

**5.2.1-** Verificada a existência de falha(s) formal(is) na proposta, o(a) **PREGOEIRO(A)**, na própria sessão, poderá permitir ao(s) licitante(s) que corrija(m) essa(s); desde que isso não acarrete alteração no(s) preço(s) proposto(s), no(s) objeto(s) ofertado(s) e no prazo da prestação de serviços; bem como não comprometa a segurança da licitação;

## **5.3- Deverão estar consignados na proposta:**

**5.3.1-** A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

**5.3.2 -** PREÇO/HORA (DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL) em moeda corrente nacional, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) Sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

b) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de **duas** casas decimais;

c) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

## **5.3.3- ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇOS**

**5.3.4- Declaração impressa na proposta** de que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I** – Especificações.

**5.35- Declaração impressa na proposta** de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

**5.3.6-** Informação dos dados de qualificação da pessoa responsável pela assinatura da ata, indicando nome completo, nacionalidade, profissão, nº da cédula de identidade e de inscrição no CPF/MF, e endereço; bem como os dados bancários para pagamento.

## **6- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Para a habilitação todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, poderão apresentar inscrição válida no **CRC** (Certificado de Registro Cadastral) emitido pela Municipalidade (Prefeitura Municipal de Vargem/SP) **ou apresentar a Documentação Completa:**

**6.1-** No que se refere ao **Cadastro na Prefeitura de Vargem/SP -**

**CRC:**

**6.1.1-** O cadastro deverá ter classificação pertinente à categoria do objeto desta licitação;

**6.1.2-** O licitante regularmente cadastrado junto ao **Cadastro da Prefeitura de**



# Prefeitura do Município de Vargem

**Vargem** terá sua condição verificada no sistema pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio.

**6.1.3-** O licitante deverá apresentar junto com o CRC, os documentos que estiverem com a validade vencida ou desatualizados;

**6.1.4-** O CRC **deverá** ser acompanhado dos documentos do item do **6.2.3 – “Qualificação Técnica”** e das declarações constantes do **item 6.2.4 – “Documentação Complementar”**.

**6.2-** No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

**6.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28, da Lei nº 8.666/93):**

a-) registro comercial, no caso de empresa individual;

b-) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (documento inicial e última alteração, ou instrumento consolidado), em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c-) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d-) decreto de autorização e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.

6.2.1.1 – Caso a empresa licitante tenha entregado a documentação relativa à habilitação jurídica quando do credenciamento, não será necessário a juntada da mesma dentro do envelope “Documentação de Habilitação”.

**6.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29, da Lei nº 8.666/93):**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**c1)** Certidão conjunta negativa de débitos OU certidão conjunta positiva com



# Prefeitura do Município de Vargem

efeitos de negativa, relativos a tributos FEDERAIS (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida ativa da união, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**c.2)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (*dívida ativa*) do domicílio ou sede do licitante, **OU** outra equivalente, na forma da lei **OU** declaração de isenção assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**c.3)** A regularidade com a Fazenda Municipal será comprovada pela certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa relativa a tributos MOBILIÁRIOS de acordo com o estabelecido pelo município da sede do licitante (empresa participante do certame);

**d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

**6.2.2.1-** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**6.2.2.1.1-** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em Mandado de Segurança.

**6.2.2.2-** As Microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal/trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, devendo ser promovida a regularização nos termos deste Edital;

**6.2.2.3-** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal/trabalhista, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos da LC nº 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**6.2.2.4-** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no



# Prefeitura do Município de Vargem

art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **6.2.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30, da Lei nº 8.666/93):**

a) Apresentação de, no mínimo, 01 atestado(s) ou certidão(ões) fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, com clara identificação de seu subscritor, onde se comprove execução de serviços e/ou fornecimento de materiais (conforme o caso) similares com o objeto desta licitação.

**a.1) O(s) atestado(s) ou certidões acima citados deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante participante.**

## **6.2.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## **6.2.5 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

a-) **DECLARAÇÃO** do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Anexo VI deste Edital;

## **6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.3.1-** Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

**6.3.2-** Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

**6.3.3-** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

**6.3.4-** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome



# Prefeitura do Município de Vargem

da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**6.3.5-** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

**6.3.6-** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **7- PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1-** No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**7.2- Os envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação no momento do credenciamento, deverão ser entregues devidamente lacrados.

**7.3-** O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por hora do item** observados as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**7.4-** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

**7.4.1-** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

**7.4.2-** Que contiver cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

**7.5-** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

**7.6-** As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

**7.6.1-** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;



# Prefeitura do Município de Vargem

**7.6.2-** Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

**7.6.3-** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

**7.6.4-** O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.7-** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, com intervalo mínimo de **1%** do valor do menor lance, ou outro valor que seja acordado entre os licitantes e o pregoeiro.

**7.8-** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**7.9-** Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**7.10-** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

**7.11-** O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.12-** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade do menor preço**, decidindo motivadamente a respeito.

**7.13-** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

**7.14-** Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado** e **declarado vencedor**.

**7.15-** Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta



# Prefeitura do Município de Vargem

que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

**7.16-** Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

**7.17-** O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **8- IMPUGNAÇÕES AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**8.1-** Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2- Eventual impugnação** deverá ser formalizada por **escrito e dirigida ao subscritor deste edital** no Balcão de Atendimento da Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado (Prédio da Prefeitura Municipal) de 2ª à 6ª feira, das 09:00 às 16:00 horas.

**8.2.1-** Admite-se impugnação por intermédio de e-mail ([compras@vargem.sp.gov.br](mailto:compras@vargem.sp.gov.br)), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado no prazo de 48 horas de seu envio;

**8.2.2-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**8.3-** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**8.4-** Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**8.4.1-** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;

**8.4.1.1-** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu



# Prefeitura do Município de Vargem

acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**8.4.2-** As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocoladas por escrito na **Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado do MUNICÍPIO**, até às 16 horas do último dia do tríduo legal, e dirigidas ao(à) Sr(a). **PREGOEIRO(A)**; o(a) qual poderá ou não reconsiderar sua decisão;

**8.4.2.1-** Admitem-se recursos por intermédio de e-mail ([compas@vargem.sp.gov.br](mailto:compas@vargem.sp.gov.br)), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado no prazo de 48 horas de seu envio.

**8.5-** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.6-** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente, no interesse público, deve adjudicar o objeto e homologar o certame para posterior convocação dos beneficiários para a assinatura da ata.

## **9 - CONTRATAÇÃO**

**9.1-** O Contrato será formalizado, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 1.616 de 03 de Janeiro de 2017, no que couber e será subscrito pelo Prefeito Municipal.

**9.2-** O contrato deverá consignar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) serviço(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas na contratação.

**9.3-** O contrato deverá ser assinado pelos adjudicatários no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da convocação, sob pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total previsto da contratação.

**9.4-** O licitante adjudicatário deverá apresentar, para assinatura do Contrato:

a-) Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance oferecido na sessão pública do pregão, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante da ata. **O prazo poderá ser alterado pelo Pregoeiro na sessão.**

b-) Documento hábil que comprove a condição do representante legal da



# Prefeitura do Município de Vargem

empresa;

c-) Prova de regularidade fiscal e trabalhista;

**9.4.1-** Fica a empresa dispensada da apresentação dos documentos relacionados no item 9.4, “c”, caso as certidões apresentadas da habilitação na Licitação ainda estejam dentro do prazo de validade na data da assinatura do contrato.

**9.4.2-** A adjudicatária prestará os serviços referente ao objeto licitado com observância rigorosa das condições deste Edital e de sua proposta.

**9.5-** Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação do Contrato.

## 10- CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**10.1-** a execução do(s) serviço(s) ocorrerá conforme as especificações e condições estabelecidas no **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

**10.1.1-** O objeto desta contratação será executado mediante a emissão de ordem de fornecimento/serviço emitida pelo Departamento Municipal requisitante.

**10.1.2-** Somente serão aceitos os itens na totalidade do descrito na ordem de fornecimento, não sendo admitida entrega parcial dos mesmos.

**10.1.3-** Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

**10.2-** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**10.2.1-** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Anexo I**, determinando sua substituição;

**10.2.2-** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

**10.3-** As irregularidades deverão ser sanadas imediatamente, após o recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**10.4-** O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

## 11- FORMA DE PAGAMENTO

**11.1-** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, conforme o serviço executado, de acordo com Anexo I do edital e devidamente comprovados pelo Departamento Municipal de Educação.

**11.2-** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais



# Prefeitura do Município de Vargem

apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**11.3-** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura.

**11.4-** Os documentos de cobrança deverão ser entregues no Departamento requisitante.

**11.5-** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de **3 (três) dias úteis**;

**11.5.1-** Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## **12- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados no orçamento vigente da Prefeitura respeitando L.D.O. e P.P.A.

## **13- SANÇÕES**

**13.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as sanções da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**13.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

a) advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais a empresa vencedora tenha concorrido diretamente.

b) multa de 1,0% (um por cento) ao dia, por atraso na prestação de serviço, calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Compra, até o 5º. (quinto) dia corrido, após o que aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” desta cláusula;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total Da Ordem de



# Prefeitura do Município de Vargem

Fornecimento / Compra, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

d) suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Vargem, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos (enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade), em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento/Compra, ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento/Compra.

e) declaração de inidoneidade.

**13.3-** As multas, previstas neste Edital, serão descontadas, sucessivamente, das garantias, dos pagamentos eventualmente devidos à licitante vencedora/contratada e, caso não haja ou sejam insuficientes, serão cobradas judicialmente.

**13.4- Ao MUNICÍPIO é facultado o direito de rescindir o contrato, em caso de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da sociedade, bem como em outros, previstos nos arts. 77 e 78, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.**

## **14- DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1-** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.2-** Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, não serão devolvidos na sessão. Transcorrido o prazo de validade das propostas, ficarão à disposição, para retirada, por um período de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**14.3-** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**14.4-** Dos atos ocorridos na licitação, o **MUNICÍPIO** dará amplo conhecimento aos interessados através da Imprensa Oficial do Município de Vargem e/ou na Internet, na página [www.vargem.sp.gov.br](http://www.vargem.sp.gov.br).

**14.5-** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial local.

**14.6-** O **MUNICÍPIO**, responsável pelo Pregão, reserva-se o direito de:

a) revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento;



# Prefeitura do Município de Vargem

- b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- c) adiar o recebimento das propostas (data limite, horário e local), divulgando, mediante aviso público, a(s) nova(s) informação(ões);
- d) suspender o andamento da sessão, por motivo devidamente justificado.

**14.6.1- As informações contidas no Anexo 01 deste instrumento (especificações dos itens) são de responsabilidade exclusiva do Departamento Municipal do requisitante.**

**14.7- O MUNICÍPIO** não se responsabiliza pelas propostas enviadas pelos Correios ou através de transportadoras, empresas de ônibus ou por qualquer outro meio de transporte, caso cheguem atrasadas ou violadas:

**14.8** – Para aquisição impressa do Edital deste Pregão Presencial deverá ser feito, conforme o procedimento do **MUNICÍPIO**, perante recolhimento da quantia junto ao setor cópias para fins de reprodução gráfica da documentação fornecida.

**14.9-** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro Comarca de Bragança Paulista- SP.

**14.10-** Para que ninguém alegue desconhecimento, o presente edital é publicado em resumo no Diário Oficial do Município e Diário Oficial do Estado de São Paulo, afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e disponível na íntegra no site [www.vargem.sp.gov.br](http://www.vargem.sp.gov.br).

Vargem, 07 de dezembro de 2021.

**LEODÉCIO ALVES DE LIMA**  
Prefeitura Municipal



# Prefeitura do Município de Vargem

## ANEXO I ESPECIFICAÇÕES (Memorial Descritivo)

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM VEÍCULOS AUTOMOTIVOS PARA ATENDER A FROTA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### 1 - DA JUSTIFICATIVA:

1.1 – A contratação faz-se necessária para manter em perfeito estado a frota da educação.

#### 2 – DA QUANTIDADE:

2.1 – Veículos pesados, 4.200 horas

2.2 – Veículos médios, 1.000 horas

#### 3– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.1 – Os serviços deverão obedecer às normas técnicas reconhecidas e aplicáveis em suas últimas revisões, tais como: A) Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT; B) Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho; C) Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal pertinentes à execução dos serviços contratados.

3.2 – Fornecer mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do serviço a ser executado.

3.3 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros.

3.4 – A inadimplência da futura contratada em relação aos encargos não transfere a prefeitura responsabilidade de seu pagamento, nem poder á onerar o objeto deste contrato.

3.5 – Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do futuro contrato.

3.6 – A futura contratada deverá retirar e entregar o(s) veículo(s) para conserto diretamente na Garagem Municipal, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis (retirada / entrega), conforme ordem de serviço emitida pelo Departamento responsável.

3.7 – A futura contratada deverá realizar os serviços em sua oficina.

3.8 – A fiscalização da carga horária referente às horas trabalhadas será de responsabilidade do Departamento Solicitante, que acompanhará a execução dos serviços efetuados diretamente na oficina da futura contratada.

#### 4 – DA VISTORIA TÉCNICA:

4.1 – O licitante interessado em participar deste certame poderá vistoriar, com o acompanhamento de servidor desta Prefeitura, os veículos deste certame durante o período compreendido entre a data de publicação do Edital e aquela prevista para a abertura do certame, sendo a vistoria é FACULTATIVA.

#### 5 – DA PROPOSTA:

5.1 – Deverá estar consignado na proposta, PREÇO POR HORA para execução dos serviços objeto deste instrumento em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do presente objeto;

5.2 – Os preços ofertados na Proposta Comercial do licitante deverão conter, sempre quando for o caso além do lucro, todas e quaisquer despesas, tais como: materiais, mão-de-obra, equipamentos, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante a execução dos serviços, taxas e impostos, inclusive alvarás, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, dominicais e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e



# Prefeitura do Município de Vargem

quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com o custo para a consecução do presente objeto.

## 6 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 – Em caso de irregularidade na execução dos serviços executados e/ou documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

6.2 – A Prefeitura Municipal de Vargem se exime, desde já, de toda e qualquer responsabilidade civil, criminal e técnica, por danos causados a terceiro, bens públicos ou particulares, pela licitante ou por seus subordinados ou prepostos, em decorrência da execução do objeto da licitação, por negligência, imprudência, imperícia ou omissão, ficando a licitante vencedora obrigada a reparar ou indenizar quaisquer danos eventualmente causados.

6.3 – Todas as despesas como mão-de-obra, ferramentas, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguro de pessoal, seguros em geral, outras de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal e, ainda outras inerentes aos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da futura contratada.

6.4 – Os veículos considerados de peso médio e pesado a mão de obra será realizada na garagem municipal, ficando a empresa vencedora totalmente responsável pelo o cumprimento do serviço com a sua devida eficiência.

6.5 – A empresa deverá estar localizada no máximo 90 km do Município de Vargem.

6.6 – A Administração Pública restringiu por um raio de quilometragem a existência de oficina mecânica, dada à urgência de utilização dos veículos da frota municipal, continuidade do serviço, bem como a economicidade, pois uma oficina mais perto do Município gastará menos para deslocamento do que uma mais distante, influenciando na proposta.

6.7 – Marçal explica que é possível a Administração requerer estabelecimento em um determinado local:

“O raciocínio acima se aplica inclusive nas hipóteses em que a satisfação da necessidade da Administração depender da localização geográfica do estabelecimento do particular. Existem hipóteses em que a Administração Pública está legitimada a exigir que o particular execute a prestação contratual em determinado local, sendo indispensável para tanto a existência de um estabelecimento geográfico em determinada região. (...)

## 1 – VEÍCULOS PESADOS

MARCA/MODELO	ANO	TIPO
MARCOPOLO/VOLARE V6L EM	2014/2014	PAS/MICROONIBUS
MARCOPOLO/VOLARE V6 EM	2014/2014	PAS/MICROONIBUS
VW/15.190 EOD E.ORE	2018/2019	PAS/ÔNIBUS
M.BENZ/INDUSCAR FOX U	2009/2010	PAS/ÔNIBUS
M.BENZ/CAIO ALPHA OF 1721(bra)	1998/1999	PAS/ÔNIBUS
M.BENZ/MPOLO VICINO ON	2002/2002	PAS/ÔNIBUS
M.BENZ/MPOLO VICINO ESC	2009/2010	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD E.HD ORE	2012/2012	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD E. S. ORE	2012/2012	PAS/ÔNIBUS
VW/MASCA GRANMIDI EOD O	2013/2014	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD E.S. ORE	2020/2021	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD E.S. ORE	2012/2013	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD E.HD ORE	2011/2011	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD E. HD. ORE	2020/2021	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD EOD ESCOLAR HD	2012/2013	PAS/ÔNIBUS
M.BENZ/CAIO LO 916.ORE	2019/2020	PAS/ÔNIBUS
VW/MASCA GRANMIDI O	2013/2014	PAS/ÔNIBUS
VW/15.190 EOD ESCOLARHD	2012/2013	PAS/ÔNIBUS



# Prefeitura do Município de Vargem

M.BENZ/CAIO APACHES 21U	1999/1999	PAS/ÔNIBUS
M.BENZ/MPOLO VICINO ESC	2009/2010	PAS/ÔNIBUS
VW/16.180 CO	1997/1997	PAS/ÔNIBUS

## 2 – VEÍCULOS MÉDIOS

MARCA/MODELO	ANO	TIPO
RENAULT/MASTER EUR STD2	2013/2014	PAS/MICROONIBUS

Vargem/SP, 07 de Dezembro de 2021.

---

**Liliane Maria de Carvalho Andrade Ferrini**  
Diretor de Educação e Cultura



# Prefeitura do Município de Vargem

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM VEÍCULOS AUTOMOTIVOS PARA ATENDER A FROTA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços ofertados atendem todas as especificações exigidas no anexo I deste Edital.

**DECLARO** que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO / HORA	VALOR TOTAL / HORA

**Prazo para execução:** De acordo com Anexo I do edital

**Validade da proposta:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo 90 dias)

Vargem, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do representante:

Nome do representante:

RG do representante:



# Prefeitura do Município de Vargem

## **ANEXO III- MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pregão n.º \_\_\_\_\_

Processo \_\_\_\_\_

Objeto \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ (nome do  
licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_, com  
sede \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_ (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em  
epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas e a prática de  
todo os demais atos inerentes ao Pregão, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Vargem, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do representante legal



# Prefeitura do Município de Vargem

## **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº. \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 068/2021, realizado pelo Município de Vargem, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Vargem, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do representante legal



# Prefeitura do Município de Vargem

## **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato \_\_\_\_\_ convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, no procedimento licitatório do Pregão nº 068/2021, realizado pela Prefeitura de Vargem.

Vargem, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal

RG nº .....



# Prefeitura do Município de Vargem

## **ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº. 068/2021, do Município de Vargem, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº.8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local, em \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2021.

Assinatura do representante

RG nº. ....



# Prefeitura do Município de Vargem

## ANEXO VII

**MINUTA DE CONTRATO N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2021 PROCESSO**  
**ADMINISTRATIVO N° 0703/2021**

### Gestora da Contratação:

O **MUNICÍPIO DE VARGEM**, inscrito no CNPJ sob n° 67.160.507/0001-83, com sede na Rua Geraldino de Oliveira, n°; 236 - Centro, Vargem – SP, representado, pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Leodécio Alves de Lima**, residente e domiciliado neste Município, conforme atribuições legais, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ N° \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, representada pelo **Sr. \_\_\_\_\_**, portador do RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial n° 068/2021, nos termos das Leis Federais n°. 10.520/02, Lei n°. 8.666/93, Decreto Municipal 1.616 de 03 de Janeiro de 2017, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

**1.1 – CONTRATAÇÃO DE \_\_\_\_\_**, conforme especificações constantes do Anexo I – Memorial Descritivo do Edital do Pregão 068/2021:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO MÍNIMA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**1.2 -** Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- Edital do Pregão n° 068/2021 e seus Anexos;
- Proposta de XXXX, apresentada pela **CONTRATADA**;
- Ata da sessão do Pregão n° 068/2021.

**1.3 -** O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações.

### CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**2.1 -** A **CONTRATADA** obriga-se a prestar o serviço para o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas



# Prefeitura do Município de Vargem

no edital.

**2.2** - Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, bem como a instalação, incluindo todos os acessórios e ferramentas necessários para tanto.

**2.3** – Prestação dos Serviços: De acordo com Anexo I do edital.

**2.5-** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**2.5.1-** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I – Memorial Descritivo do Edital do Pregão 068/2021;

**2.5.2-** As irregularidades deverão ser sanadas pela **CONTRATADA** imediatamente mediante recebimento da notificação por escrito.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – FATURAMENTO, PAGAMENTO, VALOR E RECURSOS**

**3.1-** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, conforme o serviço executado, de acordo com Anexo I do edital e devidamente comprovados pelo Departamento Municipal de Educação, diretamente em conta corrente da Contratada.

**3.2-** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**3.3-** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura.

**3.4-** Os documentos de cobrança deverão ser entregues no Departamento requisitante.

**3.5-** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de **3 (três) dias úteis**;

**3.5.1-** Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**3.6-** O valor total do presente contrato é de **R\$ XXX**.

**3.7-** A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros do Departamento Municipalrequisitante, respeitando L.D.O. e P.P.A.

**3.8-** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao órgão **CONTRATANTE**.

**3.9-** Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o



# Prefeitura do Município de Vargem

prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

## CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

**4.1-** A vigência deste contrato iniciar-se-á após a sua assinatura, por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei..

## CLÁUSULA QUINTA – DOS SERVIÇOS DA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**5.1-** Manter-se, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

**5.2-** Cumprir os termos do presente contrato e do Edital e seus anexos, na estrita observância da legislação pertinente em vigor.

**5.3-** Assegurar ao **CONTRATANTE** o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.

**5.4-** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução deste Contrato, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao **CONTRATANTE** o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.

**5.5-** Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

**5.6-** É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de toda mão de obra profissional e especializada necessária para a perfeita execução dos serviços objeto deste contrato.

**5.7-** A **CONTRATADA** ainda se obriga a somente executar os serviços atendendo na íntegra toda legislação legal aplicável e definida em Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal pertinentes à execução dos serviços ora contratados, inclusive Ministério da Saúde, Anvisa, Conselho(s) Regionais e entre outros definidos em lei.

**5.8-** A prestação dos serviços, atendendo na íntegra a todas as cláusulas e condições



# Prefeitura do Município de Vargem

deste contrato, bem como toda a legislação aplicável, é de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

**5.9-** Os serviços deverão ser prestados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste contrato, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**5.10-** A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente contrato a terceiros sob a pena de rescisão contratual.

**5.11** Correrão por conta da empresa **CONTRATADA** todas as despesas com materiais diversos, seguros, transportes, instalação, testes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, fiscais, estadias e alimentação, gêneros alimentícios, decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital;

**5.12** Fica assegurado à Prefeitura o direito de rejeitar, no todo ou em parte, entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa licitante **CONTRATADA** obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo estipulado pela Prefeitura.

**5.13** A empresa **CONTRATADA** será responsabilizada civil, técnica e criminalmente por todo e qualquer prejuízo que vier a ser causado a esta Prefeitura, ao Município ou a terceiros, se obrigando a garantir a total qualidade dos seus produtos entregues/serviços realizados até o término do contrato/ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Prefeitura.

**5.14** A execução do objeto contratual (ata), atendendo na íntegra suas cláusulas e condições, é de inteira responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

**5.15** A contratada disponibilizará todos os insumos necessários para a instalação dos equipamentos;

**5.16.** Todas demais cláusulas constantes do Anexo I do edital.

## **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1-** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.



# Prefeitura do Município de Vargem

## 6.2. Todas demais cláusulas constantes do Anexo I do edital

### CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO E SANÇÕES

7.1- O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº. 8.883 de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

7.2- Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 10.520/02, do **CONTRATANTE**, que a **CONTRATADA** declara conhecer integralmente.

7.3 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento por parte da empresa contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

a) advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais a empresa vencedora tenha concorrido diretamente.

b) multa de 1,0% (um por cento) ao dia, por atraso na prestação do serviço, calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Compra, até o 5º. (quinto) dia corrido, após o que aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” desta cláusula;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total Da Ordem de Fornecimento / Compra, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

d) suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Vargem, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos (enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade), em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento/Compra, ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento/Compra.

e) declaração de inidoneidade.

7.4 - As multas previstas, neste Edital, serão descontadas, sucessivamente, das garantias, dos pagamentos eventualmente devidos à licitante vencedora/contratada e, caso não haja ou



# Prefeitura do Município de Vargem

sejam insuficientes, serão cobradas judicialmente.

**7.5-** As multas, após regular processo administrativo, serão descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**7.6-** No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos do **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

**7.7-** A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**7.8-** A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

**7.9-** Ao **MUNICÍPIO** é facultado o direito de rescindir o contrato, em caso de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da sociedade, bem como em outros, previstos nos arts. 77 e 78, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS**

**8.1** As partes submetem-se as normas das leis 8.666/93 e 10.502/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao Edital 068/2021, do Processo Licitatório competente.

## **CLÁUSULA NONA- FORO**

**9.1** - O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o **Foro da Comarca de Bragança Paulista**.

**9.2-** E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Vargem, XX de XXXX de 2021

**LEODÉCIO ALVES DE LIMA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**



# Prefeitura do Município de Vargem

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ RG nº. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ RG nº. \_\_\_\_\_



# Prefeitura do Município de Vargem

## **ANEXO VIII** **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO N° (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO(S): (\*) \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

### **CONTRATANTE**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **CONTRATADA**

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído*