



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

| | |
|---|--|
| PREGÃO PRESENCIAL 047/2021 REGIDO PELA LEI 10.520/2002, PELO DECRETO MUNICIPAL 1.616/2017 SUBSIDIARIAMENTE, PELA LEI 8.666/93. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS | |
| OBJETO | REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA TODOS OS PROFESSORES EFETIVOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E PARA TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS E FREQUENTES A PARTIR PRÉ-ESCOLA ATÉ O 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL E AINDA AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA MONTAGEM DA SALA DE INFORMÁTICA. |
| PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO. | |
| Data: 02/09/2021 | Horário: 09:00 Horas |
| Local: | EMEF Sargento Sebastião José Monteiro, Rua Fioravante Restivo, 171, Centro, Vargem/SP. Tel/Fax: (11) 4118-8012 e-mail: compras@vargem.sp.gov.br / licitacoes@vargem.sp.gov.br |
| ROGÉRIO DE AMORIM SANTANA ELIEL SILVEIRA MENDES Pregoeiro | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021 EDITAL 053/2021 PREGÃO PRESENCIAL 047/2021

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE VARGEM/SP**, atendendo requisição do Departamento de Educação, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a qual será regida pela Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal 1.616 de 03 de Janeiro de 2017, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal 8.666/93, demais normas complementares e disposições deste instrumento.

A sessão do Pregão será realizada na EMEF Sargento Sebastião José Monteiro, situada na Rua Fioravante Restivo, 171, Centro, Vargem/SP, **AS 09:00 HORAS DO DIA 02 DE SETEMBRO DE 2021** quando deverão ser entregues os documentos referentes ao Credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame, assim como os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação.

De acordo com o item 2 da Tabela que Decreto 1.930 de 12 de janeiro de 2021, fica estabelecido o valor de R\$ 99,00 (noventa e nove reais) pela disponibilização de cópia heliográfica deste Edital, cujo valor unitário da cópia é de R\$ 2,75 (dois reais e setenta e cinco centavos).

I – DO OBJETO

1.1 O Objeto da Presente Licitação é Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, para todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e para todos os alunos matriculados e frequentes a partir pré-escola até o 9º ano do ensino fundamental e ainda aquisição de computadores para montagem da sala de informática.

1.2 Integram este Edital os seguintes Anexos:

- 1.2.1** Anexo I – Especificações e Quantidades (Termo de Referência);
- 1.2.2** Anexo II – Modelo de Proposta de Preço;
- 1.2.3** Anexo III – Declaração de não ocorrência de fato impeditivo;
- 1.2.4** Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.2.5** Anexo V – Declaração do Disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93;
- 1.2.6** Anexo VI - Declaração de Inexistência de Servidor Público nos quadros da empresa.
- 1.2.7** Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 1.2.8** Anexo VIII – Minuta do Termo de Contrato;
- 1.2.9** Anexo IX – Termo de Ciência e Notificação;

II – DA(S) ÁREA(S) SOLICITANTE(S)

2.1 Departamento Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

III – CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS

3.1 Cópia deste Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Vargem/SP e permanecerá afixada no quadro de avisos da Prefeitura, ou, ainda, poderá ser obtida no setor de licitação, no horário compreendido entre às 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, mediante recolhimento dos valores mencionados no Preâmbulo deste Edital.

3.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Estado de "São Paulo", com vista a possíveis alterações e avisos.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação pessoas jurídicas que possuam objeto social compatível com o licitado, devidamente credenciado, conforme **TÍTULO V** deste Edital.

4.2 Será vedada a participação das empresas que:

4.2.1 Possuam em seus quadros servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Vargem/SP, inclusive na condição de sócio ou dirigente;

4.2.2 Se encontrem em falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.2.3 Estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda quaisquer que seja a sua forma de constituição;

4.2.4 Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso;

4.2.5 Tenham sido declaradas inidôneas;

4.2.6 Estrangeiras que não funcionem no país.

4.3 Não será permitida a participação de pessoa física.

4.4 O não comparecimento do representante legal da empresa licitante não impedirá sua participação no certame.

4.5 A participação neste Pregão é exclusiva às microempresas, empresas de pequeno porte definidas no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, e MEIs para o item 02, porém, caso não haja a participação de fornecedor enquadrado de acordo com o item 2.1 do edital, e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, para os itens objeto do presente edital, fica designada a data do dia 03 de Setembro de 2020 às 15:00 horas para a repetição do certame, com a abertura dos envelopes propostas das demais empresas interessadas em participar da presente licitação. 2.1.1- Para a repetição do certame no horário supracitado, será OBRIGATÓRIA além da ausência da microempresa e empresa de pequeno porte, como também a apresentação de proposta para o item 02.

V – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 Os representantes das licitantes serão credenciados pelo Pregoeiro e, deverão apresentar procuração através de instrumento público ou particular, **COM FIRMA RECONHECIDA**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços, assinar contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

5.1.1 Para os procuradores, com procuração, cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual no qual conste o nome outorgante, bem como cópia do RG ou equivalente do outorgado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

5.2 O representante, sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes, além de cópia de seu RG ou equivalente.

5.3 Caso não apresente os documentos citados nos subitens 5.1 ou 5.2, a empresa não estará devidamente credenciada, não podendo participar da rodada de lances verbais, bem como não praticar os demais atos pertinentes ao certame, permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita.

5.4 O modelo de Carta de Credenciamento encontra-se no Anexo IV.

5.5 Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser entregues **FORA DOS ENVELOPES**, antes da abertura do Certame.

5.6 Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

5.7 No ato da fase de credenciamento, o representante credenciado declarará que não está impedido de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.

5.7.1 A declaração que se refere o subitem 5.7 segue conforme modelo constante do Anexo III.

VI – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública e dirigida por um Pregoeiro.

6.2 Aberta a sessão, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM/SP PREGÃO PRESENCIAL 047/2021 ABERTURA DA SESSÃO DIA 02 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ</p> |
|---|

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM/SP PREGÃO PRESENCIAL 047/2021 ABERTURA DA SESSÃO DIA 02 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ</p> |
|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

6.3 Não será aceita a participação de licitante atrasado, a não ser como ouvinte.

6.3.1 Será considerada atrasada a licitante cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços.

6.4 Aberto inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica pelos presentes.

6.5 Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item **XI** deste Edital.

VII – DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 A Proposta de Preço deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em papel timbrado da empresa ou no Modelo Padrão constante do Anexo II deste Edital, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras e entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as suas páginas pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

7.2 A Proposta de Preço deverá conter:

7.2.1 Preço unitário, total e global do objeto, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da Proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.

7.2.2 Os preços unitários deverão ser apresentados com precisão de 03 (três) casas decimais.

7.2.3 Declaração expressa de que os preços contidos na Proposta incluem todos os custos e despesas, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

7.2.4 Indicação dos dados bancários.

7.2.5 Indicação do contato do responsável pela relação comercial, contendo nome completo, telefone, e-mail, etc;

7.2.6 A empresa licitante poderá cotar todos ou quaisquer itens.

7.2.7 Identificação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

7.3 Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

7.4 Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.5 A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|---------------|
| Processo | _____ / _____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

8.1 Os Documentos exigidos para Habilitação deverão estar contidos no Envelope 02, na sua forma original, por qualquer processo de cópia autenticado por Cartório competente, ou ainda, autenticados pelo Pregoeiro, quando da abertura do Envelope 02, mediante apresentação e conferência dos originais. Os Documentos de habilitação são os abaixo discriminados:

8.2 Para comprovação da **Habilitação Jurídica:**

8.2.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleições de seus administradores;

8.2.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

8.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 Para a comprovação da **Regularidade Fiscal:**

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

8.3.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, mediante apresentação da Certidão Conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa ou Positiva com efeitos Negativos;

8.3.3 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, do domicílio ou da sede da proponente;

8.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou da sede da proponente;

8.3.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos pela lei;

8.4 Da prova de Inexistência de **Débitos Trabalhistas:**

8.4.1 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.5 Para a prova da qualificação **Econômica – Financeira:**

8.5.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com data de expedição limitada a 90 (noventa) dias;

8.5.2 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.6 Para o cumprimento do disposto no inciso **XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

8.6.1 Declaração, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme o modelo constante do **Anexo V**.

8.7 Demais documentos:

8.7.1 Declaração de que não possui em seus quadros, servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Vargem/SP, inclusive na condição de sócio ou dirigente, conforme modelo constante do **Anexo VI**.

8.8 Os Documentos que já forem apresentados no credenciamento não precisam ser apresentados novamente no Envelope 02 Documentos de Habilitação.

IX – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 O Pregoeiro procederá à abertura primeiramente dos Envelopes que contêm as Propostas de Preços, avaliando o cumprimento das condições exigidas no Edital.

9.2 O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **TIPO MENOR PREÇO POR LOTE** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.3 Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 9.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.4 Caso duas ou mais propostas fiquem empatadas, será realizado sorteio público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.5 A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

X – DOS LANCES VERBAIS

10.1 Iniciada a etapa de lances o uso de aparelhos celulares será previamente autorizado pelo Pregoeiro.

10.2 As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor.

10.2.1 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescentes de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.2.2 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.3 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.4 Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

10.5 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas neste Edital.

10.6 Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

XI – DO JULGAMENTO

11.1 O critério de julgamento será exclusivamente o de **TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, para os itens licitados.

11.2 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.2.1 Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, ela poderá ser aceita.

11.3 Constatada e registrada a oferta de menor preço, verificar-se-á se é de autoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

11.3.1 Caso a oferta de menor preço válida seja de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições de habilitação.

11.3.2 Caso a oferta de menor preço válida não seja de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o Pregoeiro verificará se alguma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte encontra-se com o preço em até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado, para que tenha a oportunidade de dar um novo lance inferior ao melhor preço em até 05 (cinco) minutos, conforme os dispostos no § 2º do art. 44 e o § 3º do art. 45 da Lei Complementar 123/2006.

11.4 Sendo aceitável a oferta de menor preço será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições de habilitação, somente ao término de julgamento de todos os itens licitados.

11.4.1 Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da administração, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.

11.4.1.1 Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte queira se beneficiar no disposto no subitem 11.4.1 e não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições de habilitação, e assim sucessivamente até que ocorra a habilitação de uma das licitantes.

11.5 Constatado o atendimento pleno as exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.6 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

apuração de uma proposta que atenda as exigências editalícias, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.7 Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

11.8 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

11.9 Decididos os recursos ou transcorridos os prazos para a sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá aos Licitantes, julgados desclassificados no certame, os Envelopes contendo os Documentos de Habilitação inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação.

XII – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

12.1 Impugnações aos termos do presente Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal de Vargem/SP, com sede na Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, devendo a Administração julgar e responder à impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.2 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes;

12.2.1 Não será aceito pedido de impugnação ao Edital via postal, e-mail ou fax, sendo que os interessados em impugnar o Edital, deverão fazê-lo somente na sede da Prefeitura Municipal de Vargem/SP, dentro do prazo disposto no item 3.3 deste Edital.

12.2.2 A decisão será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada para todos os interessados.

12.3 Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

XIII – DOS RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para a apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante de recorrer importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da Licitação ao vencedor.

13.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

13.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à Licitante vencedora.

13.6 Os autos do procedimento permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, no Setor de Compras e Licitações, com na sede da Prefeitura Municipal de Vargem/SP, na Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

XIV – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 Inexistindo manifestação recursal será adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

14.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste Edital.

XV – DA ENTREGA

15.1 Os produtos deverão ser entregues de acordo com o Anexo I – Parte integrante deste Edital.

XVI – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 Após o recebimento dos materiais, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

16.2 O Departamento Municipal de Finanças efetuará o pagamento em até 28 (vinte e oito) dias, contados da data de emissão da Nota Fiscal e da liquidação da despesa.

XVII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Educação:

| Órgão | Poder Executivo |
|-------------------|-------------------------------------|
| 06 | Departamento de Educação e Cultura |
| 61 | Educação Básica |
| 06.01.12.361.0014 | Aquisição de equipamento permanente |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente |
| 81; | Fichas |
| 01; | Fontes de Recurso |

| Órgão | Poder Executivo |
|-------------------|-------------------------------------|
| 06 | Departamento de Educação e Cultura |
| 61 | Educação Básica |
| 06.01.12.361.0014 | Aquisição de equipamento permanente |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente |
| 82; | Fichas |
| 05; | Fontes de Recurso |

XVIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 e na Lei nº 10.520/2002:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

18.1.1 Multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

18.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

18.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

18.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações no Município de Vargem/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Vargem/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

18.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

18.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

18.1.7 Caso seja constatado que o serviço que foi executado pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referência, caberá a substituição do mesmo no prazo de 05 (cinco) dias e aplicação de multa prevista no subitem 18.1.1

18.1.8 Multa de 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

18.1.9 O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos à empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

18.1.10 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a outra.

18.1.11 Garantido o contraditório e a ampla defesa, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução.

18.1.12 As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

XIX – DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

19.1 A Contratação decorrente da presente Licitação ficará subordinado às normas da Lei 8.666/93 e suas alterações e, após a assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se no Anexo VII deste Edital, será instrumentalizada por intermédio de Contrato decorrentes desta mesma Ata, cuja minuta encontra-se no Anexo VIII.

19.2 Os Contratos serão decorrentes da Ata de Registro de Preços, formalizados com os licitantes classificados em primeiro lugar, sendo uma Ata contendo todos os preços registrados e todos os licitantes detentores do registro de menor preço para o objeto licitado;

19.2.1 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, que não será superior a 12 (doze) meses, o Município de Vargem/SP não será obrigado a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

19.2.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas apenas quando da sua necessidade, onde o detentor do registro será convocado novamente, no momento em que isto ocorrer, para assinatura do Contrato;

19.2.2.1 O prazo para a assinatura do contrato, quando ocorrer, será de 02 (dois) dias úteis contados da notificação à Contratada, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Vargem/SP;

19.2.2.2 Para efeito de assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar as comprovações dos subitens 5.1 e 5.2.

19.2.3 A Ata de Registro de Preço será assinada ao término do julgamento dos preços, desde que nenhuma licitante interponha recurso, ou depois de julgados os interpostos;

19.2.3.1 Caso não exista recurso, ou após julgados os interpostos, a Ata de Registro de Preços será assinada, devendo o representante credenciado estar munido de procuração ao documento equivalente declarando que possui poderes para tal. Será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogada por igual período a critério da Administração, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, que será na sede da Prefeitura Municipal de Vargem/SP.

19.3 Quando da assinatura do Contrato, cuja minuta encontra-se no Anexo VIII, o Município de Vargem poderá realizar novas cotações de mercado a fim de comprovar se os preços vigentes ainda estão de acordo com os praticados no mercado;

19.4 Para a execução do contrato, a Prefeitura Municipal de Vargem/SP não permitirá a subcontratação;

19.5 Os reajustes dos preços do contrato, com majoração ou redução de valores ocorrem mediante oscilação de mercado, com comprovação através de atos governamentais ou de entidades representantes da classe. Para se praticar tais reajustes no contrato, é necessária a comprovação através de documentos fiscais que demonstrem ter havido aumento para que estes sejam repassados ao Município e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico e financeiro do contrato. Sem esta comprovação, fica terminantemente descartada a hipótese de reajuste de preços no contrato.

19.5.1 O prazo das propostas e para se praticar reajuste no contrato, será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Será considerado inválido o pedido de reajuste que desconsiderar o prazo, e cada pedido de reajuste, se houver, deverá ter intervalo mínimo deste mesmo prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

19.5.2 Caso a Contratada queira reajustar os preços deste Contrato, eles deverão ser repassados ao Município no momento de majoração de preços no mercado, mesmo que não haja pedido neste momento. Caso haja pedido em curso, ele não poderá sofrer reajuste, sendo vedado a Contratada solicitar reajuste de preços depois de receber o referido pedido, que deverá ser entregue pelo preço em vigor.

XX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

20.2 Serão dadas vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados no certame.

20.3 É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.4 É vedado ao licitante retirar sua Proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

20.5 O Objeto da presente Licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Vargem/SP.

20.7 É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

20.8 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.9 O Pregoeiro, por interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.10 Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do e-mail compras@vargem.sp.gov.br / licitacoes@vargem.sp.gov.br, ou pelo telefone **(11) 4118-8012**.

20.11 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e em seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP, em até 02 (dois) dias úteis que anteceder a data de abertura do certame.

20.12 Os casos omissos aplicam-se às disposições constantes das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e no Decreto Municipal 1.616 de 03 de Janeiro de 2017.

VARGEM/SP, 12 DE AGOSTO DE 2021.

LEODÉCIO ALVES DE LIMA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021

EDITAL 053/2021

PREGÃO PRESENCIAL 047/2021

DO OBJETO:

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, para todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e para todos os alunos matriculados e frequentes a partir pré-escola até o 9º ano do ensino fundamental e ainda aquisição de computadores para montagem da sala de informática.

JUSTIFICATIVA:

Tal solicitação se justifica uma vez que essa Secretaria preza por atender todos os alunos e professores igualmente e como estamos vivendo um momento de Pandemia – Covid-19 com aulas de forma remota (online), esses equipamentos serão uma ferramenta importantíssima para a qualidade da educação do nosso município e ainda poderão ser utilizados no período pós pandemia como um excelente instrumento de ensino-aprendizagem, atendendo as competências gerais previstas na Base Nacional Comum Curricular.

QUANTIDADES:

Segue as quantidades e características dos equipamentos solicitados:

| LOTE AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| LOTE | ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO |
| 01 | 1.1 | 36 | Unidades | Computadores para Alunos |
| | 1.2 | 66 | Unidades | Computadores Professores |
| | 1.3 | 940 | Unidades | Tablet para os alunos |
| | 1.4 | 940 | Unidades | Capa de proteção tablets |
| | 1.5 | 940 | Unidades | Cartão de memória de micro SD de 64G |

| LOTE COTA RESERVADA | | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|--------------|--------------------------|
| LOTE | ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO |
| 02 | 2.1 | 10 | Unidades | Computadores para Alunos |
| | 2.2 | 33 | Unidades | Computadores Professores |



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

| | | | | |
|--|------------|-----|----------|--------------------------------------|
| | 2.3 | 310 | Unidades | Tablet para os alunos |
| | 2.4 | 310 | Unidades | Capa de proteção tablets |
| | 2.5 | 310 | Unidades | Cartão de memória de micro SD de 64G |

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS A SEREM FORNECIDOS:

Os computadores podem ser substituídos por equipamentos superiores e que se encaixe no propósito e fim de sua utilização. A substituição dos computadores por características superiores ou similares será aprovada pela Contratante na demonstração técnica.

ITEM 1.1 E 2.1 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS PRETENDIDOS PARA OS ALUNOS:

a) Processador:

* Memória cache L2 de no mínimo 1 MB;

*Arquitetura x86 no mínimo de dois núcleos, 4 threads, com clock mínimo de 1.6 GHz;

*Extensão para instruções SSE2 e SSE3;

*Suporte a Instruções 32-Bits e 64-Bits;

*Taxa de transferência de no mínimo 2.5 GT/s;

*Somente serão aceitas soluções baseadas em processadores desenhados para a arquitetura de computadores móveis com TDP (projeto de força térmica) máximo de 3.5 W;

*A solução de resfriamento do processador deverá estar de acordo com as especificações do fabricante do processador.

b) Chipset:

*Suporte a expansão de memória de no mínimo 2 GB, com suporte ao padrão DDR3 e compatível com frequências de no mínimo 800 MHz;

*Suporte a barramento frontal de sistema de memória (no mínimo 800 MHz).

c) Placa mãe:

* Placa mãe com padrão de arquitetura de barramento PCI de 32 bits ou superior.

d) Memória:

*Memória RAM de no mínimo 2 GB, padrão DDR3, de no mínimo 800 MHz, compatível com a placa mãe do equipamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

e) Unidades de Armazenamento e Leitura de Dados

*Deverá possuir unidade de armazenamento, com interface de comunicação padrão SATA e capacidade mínima de 320 GB, com velocidade mínima de 5.400 rpm;

*G-Sensor para proteção do disco rígido (HDD Protection) em caso de queda do equipamento;

*Leitor de cartões integrado ao equipamento, com capacidade de ler no mínimo cartões de memória SDHC e MMC, não sendo aceito adaptadores externo.

f) Tela:

Deverá possuir tela de cristal líquido colorida do tipo LCD TFT (LED Backlight) de pelo menos 10 polegadas, com resolução mínima de 1024 x 600 e com as seguintes especificações:

*A tela deverá ser sensível ao toque tipo "Touch Screen";

*Deve possuir tecnologia que neutraliza o contato da palma da mão na tela;

*Possuir acelerômetro que muda automaticamente a orientação de retrato para paisagem;

*Deverá possuir camada anti-reflexo;

*Deverá ser resistente a derramamento líquidos;

*Deverá ter sensor de luminosidade automático;

*Deverá ser integrada ao gabinete do equipamento por meio de mecanismo, que permita uso em modo computador (LCD e teclado expostos para uso) e/ou em modo Tablet-PC, ficando somente o LCD exposto para uso (teclado encoberto).

g) Conectividade:

*Controladora de rede Fast Ethernet (10/100 Mbps) integrada ao equipamento, com capacidade de selecionar automaticamente a velocidade de operação (autonegociação);

*Possuir antena de rede sem fio interna ao chassi do equipamento;

*Full-duplex operante em qualquer velocidade;

*Dispositivo Wireless (Wi-fi) com suporte ao padrão 802.11 b/g/n;

*As interfaces deverão ser integradas ao gabinete, não sendo aceitas adaptações com dispositivos USB, cartões externos padrão PCMCIA ou similares;

*Compatível com os protocolos TCP/IP;

g) Câmera:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

*Integrada ao equipamento com rotação de 270°, que permite a captura de vídeo e fotografia em ângulos diferentes, sem a necessidade de mover o Netbook, não sendo permitido o uso de opcionais externos;

*Resolução mínima de 1.3 MPixel;

*Possuir ajuste de brilho, cores e foco.

*Software integrado ao sistema operacional que permita a filmagem e fotografia.

h) Áudio:

*Deverá possuir controladora de áudio integrada com no mínimo 16 bits;

*Possuir pelo menos 02 (dois) alto-falantes, integrados ao chassi/gabinete do equipamento;

*Possuir 01 (um) microfone integrado ao chassi/gabinete do equipamento.

i) Interfaces externas:

Deverá possuir no mínimo as seguintes interfaces externas:

*01 (uma) entrada para microfone externo;

*01 (uma) saída de áudio externo e/ou fone de ouvido;

*01 (um) conector DC-in com LED indicador de status;

*02 (duas) portas USB 2.0;

*01 (uma) porta HDMI;

*01 (uma) saída de vídeo VGA.

*01 (um) conector RJ-45 (NIC).

j) Teclado e mouse:

*Possuir teclado em Português do Brasil, incluindo o caractere "Ç" e ter resistência a derramamento de líquidos até 100 ml (mililitros);

*Deverá possuir dispositivo apontador/mouse integrado ao gabinete do equipamento, tipo touchpad com:

- Scroll lateral que permita a rolagem das telas.

k) Dispositivos externos:

. Deverá acompanhar dispositivo (caneta ou stylus) para entrada de dados, por meio de toque diretamente sobre a tela, sendo que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

- . A caneta/stylus deverá permitir uso confortável e similar a uma caneta/lápis;
- . Deverá possuir local apropriado e específico para armazenamento no chassi/gabinete do equipamento, quando não estiver em uso;
- . Deverá ser presa ao chassi do equipamento por meio de “cordão”, sem comprometer a utilização.

O produto deverá possuir solução de software integrado que permita:

- *Ao usuário que calibre a precisão do dispositivo apontador por meio de interface gráfica e amigável;
- *Reconhecimento de escrita à mão e anotações;
- *Anotações como um caderno digital, permitindo mesclar desenhos e escrita manual por meio toque diretamente sobre a tela por meio do dispositivo apontador;
- *Desenho simulando um folha de papel, permitindo desenhar e pintar diretamente sobre a tela por meio do dispositivo apontador (Stylus).O aplicativo deve possuir diversos tipos de pincéis, lápis, canetas e mascaras. Também deve permitir o trabalho com camadas (layers).

1) Gabinete:

Deverá possuir gabinete tipo Tablet-PC, que deverá ser conectado ao LCD por meio de mecanismo que permita a sua utilização nos seguinte formatos:

- . Modo PC: LCD e teclado voltados para o usuário em posição de digitação, permitindo a utilização como um Netbook;
- . Modo Tablet: carenagem e o painel de LCD expostos permitindo a utilização como um tablet.
- *Deverá possuir indicadores visuais de: carga de bateria, rede sem-fio, maiúscula e minúscula, equipamento ligado/desligado ou suspenso em modo tablet;
- *Não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes;
- *Ausência de materiais tóxicos;
- *Possuir alça para transporte integrada ao gabinete;
- *Deverá ser resistentes a quedas, a uma altura até 70 (setenta) centímetros de altura em piso rígido (tipo cerâmico), para o LCD, quando o equipamento estiver desligado e fechado;
- *Deverá possuir mecanismo de rolagem de texto, localizado próximo ao LCD para permitir a rolagem de textos, quando em modo Tablet-PC, que deverá ser compatível com o aplicativo para leitura de arquivos digitais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

*Deverá possuir indicadores visuais para as conexões e saídas, gravadas em baixo ou alto relevo nas superfícies;

*Dimensões máximas de 270 mm x 213 mm x 38 mm (Comprimento x Profundidade x Altura);

m) Segurança:

*Solução de segurança por hardware, com chip dedicado soldado a placa mãe, utilizando chip TPM Embedded Security 1.2, para armazenamento de certificados de segurança com data de expiração;

*Deverá possuir função de bloqueio automático para os equipamentos que não se conectarem a rede determinada no período pré-estabelecido pelo administrador ou nos casos de extravios;

*Deverá possuir software para configuração e gerenciamento dos parâmetros de segurança, tanto para cliente quanto para servidor;

*Deve permitir ao administrador a configuração de parâmetros do período de duração dos certificados, em dias, determinando de quanto em quanto tempo o equipamento deve se conectar a rede para que não seja bloqueado;

*Possuir função para desbloqueio para que os equipamentos possam receber novo certificado;

*Deve permitir ao administrador bloquear equipamentos de forma individual e/ou grupos/lotes;

*Deverá possuir trava anti-furto tipo Kensington Security Lock.

n) Bateria:

*Deverá possuir bateria do tipo Lithium-Íon de 6 Células, mínimo de 4400 mAh, recarregável, com autonomia mínima de 6 horas com o equipamento ligado, tela de LCD ativada, Wireless e Câmera desligados;

*Deverá possuir trava para evitar remoção acidental;

*Permitir substituição da bateria pelo usuário sem acarretar a perda da garantia.

Nota: A garantia da bateria será de no mínimo 12 (doze) meses.

o) Alimentação:

*Deverá possuir fonte de alimentação bivolt automático, 100-240V, 50/60 Hz e plug de acordo com NBR14136, não sendo permitido o uso de nenhum dispositivo transformador externo.

*A tensão de saída da fonte deverá ser compatível com a tensão de entrada suportada pelo Netbook;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

*Deverá acompanhar cabo de força.

p) BIOS:

*Relógio de tempo real;

*Padrão Plug and Play;

*Flash ROM para atualização com última revisão da versão mais recente;

*Gerenciamento de energia Advanced Power Management 1.2 e ACPI 1.0 ou superior;

*Com senha para restringir alterações na CMOS (Supervisor) e acesso ao computador (Usuário);

*Suporta boot por flash memory externa.

*A BIOS do equipamento deverá vir configurada com imagem a ser fornecida pela Contratante, que deverá ser visualizada na inicialização do equipamento.

q) Peso máximo:

*O equipamento não deverá ter peso superior de 1,75 Kg;

r) Sistema Operacional:

*O equipamento deverá ser fornecido com Windows 7 ou superior;

*Deverá possuir drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração delas;

*A imagem de software contendo o sistema operacional deverá ser entregue com todos os pacotes necessários para sua completa instalação.

ITEM 2.1 E 2.2 - NOTEBOOK PARA QUE PROFESSORES CONSIGAM TER ACESSO A INTERNET E AJUDE NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DIGITAIS:

a) Tela: - Tamanho da tela: 11,60 Touch

- Tipo De Tela: LCD - Resolução da Tela: 1366 x 768 HD IPS

b) Camera:- 0,3 Mp

c) Processador: - Marca: Intel - Modelo: J3710 - Frequência baseada em processador: 1.60 Ghz - Velocidade máxima: 2.64 GHz - Cache: 2 MB - Numero de Núcleos: 4 - Numero de threads: 4 - Frequência da base gráfica: 400 MHZ - Máxima frequência dinâmica da placa gráfica: 740 MHZ - Saída gráfica: eDP/DP/HDMI - Soquetes suportados: FCBGA1170

d) Memória: - 4 GB LPDDR3



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

e) Armazenamento: - 64Gb (32GB eMMC + 32GB SD Card) Expansível via SSD M.2 2242

f) Sistema Operacional: - Windows 10 Home

g) Bateria: - 4000 mAh

Nota: A garantia da bateria será de no mínimo 12 (doze) meses.

h) Portas: - 1 x USB3.0 - 1 x USB2.0 - 1 x Micro SD - 1x Micro HDMI - Saída de vídeo - 1 x Combo de áudio - 1 x DC de alimentação

i) DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO: - 1 x fonte de alimentação - 1 x guia rápido

ITEM 1.3 E 2.3 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS PRETENDIDOS PARA OS ALUNOS:

TABLET DE TELA DE 7 POLEGADAS:

Especificações:

a) - Sensores: Acelerômetro:

b) - Bateria: 2.000 mAh, Li-Po:

Nota: A garantia da bateria será de no mínimo 12 (doze) meses.

c) Dimensões: 189,2 x 103 x 9,3 mm

d) Chipset: - RK3326 - Processador Quad Core de 1,5 GHz

e) Memórias: - 1GB de memória RAM - 32GB* de armazenamento

f) Tela: LCD de 7 Polegadas WSVGA (1024x600)

g) Câmera: Frontal 2MP

h) Sistema: - Android Oreo (Go Edition) - Aplicativos Google Play

i) Portas e Conexões: - Conector para MicroSD (até 64GB, formatado em Android OS) - Conector para fone de ouvido 3,5 mm - Conector Micro-USB 2.0 para transferência de arquivos e carregamento do aparelho.

j) Conectividade: - WiFi 802.11 b/g/n

k) DEVE ACOMPANHAR O PRODUTO: - Carregador USB - Cabo USB - Guia rápido

ITEM 1.4 E 2.4 - CARACTERÍSTICAS DA CAPA DE PROTEÇÃO

Compatível somente com modelos: Galaxy Tab A6 7.0" Polegadas (SM-T280) Galaxy Tab A7 7.0" Polegadas (SM-T285) Especificação Técnica da Capa: Base giratória para



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

posicionar a tela na horizontal ou vertical Vários níveis de inclinação para inclinar a tela Elástico para fechamento da tampa frontal Capa leve, durável e fácil de transportar Abertura para carregador, câmera, fone de ouvido e botões Confeccionada em couro com excelente acabamento Serve também como suporte para estação de trabalho Protege o tablet contra impactos e riscos.

ITEM 1.5 E 2.5 - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS PARA CARTÃO DE MEMÓRIA SD 64GB

Capacidade de armazenamento: 64 GB Classe de velocidade: 10 Velocidade da interface de barramento: UHS Classe I Transferência de dados: Velocidade de leitura 80 MB / s Máximo Durabilidade: À prova de choque, impermeável, prova de raios-X Temperatura de operação: -13 a 185 ° F / -25 a 85 ° C Temperatura de armazenamento: -40 a 185 ° F / -40 a 85 ° C Garantia: 03 meses contra defeitos de fabricação.

DA QUALIFICAÇÃO

Atestado(s) expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, de capacidade técnica que comprove que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quaisquer quantidades;

DA ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues em até 30 dias após a emissão da Ordem de Fornecimento e respectiva Nota de Empenho. Os produtos deverão ser entregues diretamente nos locais (unidades escolares) do Município, a ser indicadas no momento da aquisição.

DO PAGAMENTO

A Prefeitura providenciará o pagamento em até 28 (vinte e oito) dias após o recebimento dos produtos e aceite da respectiva Nota Fiscal.

VARGEM/SP, XX DE XXXX DE 2021.

LEODÉCIO ALVES DE LIMA

Prefeito Municipal Interino



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-----------|
| Processo | ____/____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social; CNPJ.

PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021

EDITAL 053/2021

PREGÃO PRESENCIAL 047/2021

VARGEM/SP, DE DE 2021.

Prezados Senhores:

Atendendo ao Processo Licitatório 060/2021, ao Edital 053/2021 e ao Pregão Presencial 047/2021, apresentamos nossa Proposta Comercial conforme abaixo alinhado:

| LOTE AMPLA CONCORRÊNCIA | | | | | | |
|-------------------------|------|-----------------------------------|------------|-------|---------|----------|
| LOTE | ITEM | EQUIPAMENTOS | QUANTIDADE | MARCA | V.UNIT. | V. TOTAL |
| 01 | 1.1 | Computadores para alunos | 36 | | | |
| | 1.2 | Computadores para professores | 66 | | | |
| | 1.3 | Tablet para Alunos | 940 | | | |
| | 1.4 | Capa de proteção para Tablets | 940 | | | |
| | 1.5 | Cartão de memória micro SD de 64g | 940 | | | |
| LOTE COTA RESERVADA | | | | | | |
| LOTE | ITEM | EQUIPAMENTOS | QUANTIDADE | MARCA | V.UNIT. | V. TOTAL |
| 02 | 01 | Computadores para alunos | 10 | | | |
| | 02 | Computadores para professores | 33 | | | |
| | 03 | Tablet para Alunos | 310 | | | |
| | 04 | Capa de proteção para Tablets | 310 | | | |
| | 05 | Cartão de memória micro SD de 64g | 310 | | | |

I – DO OBJETO

Descrição do objeto da presente licitação, conforme relacionado no Anexo I deste Edital, em conformidade com as especificações, marcas, modelos e demais descrições detalhadas que se façam necessários ao bom entendimento do produto ofertado.

Valor em moeda corrente nacional, por item, total e global, em algarismos, sendo que o valor global deve constar também por extenso, apurado à data de sua apresentação.

II – DA VALIDADE DA PROPOSTA

(Conforme item 7.2.7 do Edital);

III – DO PRAZO DE PAGAMENTO

(Conforme item 16.2.3 do Edital);

IV – DA ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(Conforme item 15 do Edital);

V – DA ACEITAÇÃO DO EDITAL

Declaro aceitar todas as condições expressas no Edital 053/2021, referente ao Processo Licitatório 060/2021 e Pregão Presencial 047/2021, inclusive as condições expostas na Minuta de Contrato, bem como as conformidades da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas.

Local e Data.

Assinatura com nome do responsável.

Razão Sócia.

CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Razão Social; CNPJ.

PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021

EDITAL 053/2021

PREGÃO PRESENCIAL 047/2021

A empresa _____, portadora do CNPJ _____, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epigrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação.

Por ser verdade, firmo o presente.

Assinatura e Carimbo

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Razão Social; CNPJ.

PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021

EDITAL 053/2021

PREGÃO PRESENCIAL 047/2021

Através do presente, credenciamos o Sr. (a) _____, portador (a) da carteira de identidade _____ e CPF _____, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Vargem/SP, em específico ao Pregão Presencial XXX/2021 referente ao Processo Licitatório XXX/2021, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar, firmar contratos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e Data.

Carimbo da empresa
Assinatura do representante legal
Identificação do cargo/função do signatário

OBS.: (A licitante poderá apresentar outros textos que serão analisados, porém, condizentes com o solicitado neste certame, pois estes são apenas modelos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DO DISPOSTO NO INCISO V DO
ART. 27 DA LEI 8.666/93**

Razão Social; CNPJ.

**PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021
EDITAL 053/2021
PREGÃO PRESENCIAL 047/2021**

DECLARAMOS, em atendimento ao previsto no Edital de Pregão Presencial XXX/2021 e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menor (es) de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data.

Assinatura e Carimbo
(representante legal)

- OBS.:**
- Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;
 - Se a licitante possuir menores de 14 (quatorze) anos aprendizes, deverá declarar essa condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PUBLICO NOS QUADROS DA EMPRESA

Razão Social; CNPJ.

PROCESSO LICITATÓRIO 060/2021
EDITAL 053/2021
PREGÃO PRESENCIAL 047/2021

A empresa _____, portadora do CNPJ _____, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Por ser verdade, firmo o presente.

Assinatura e Carimbo
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-----------|
| Processo | ____/____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS /2021 | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| PROCESSO LICITATÓRIO | 060/2021 | PREGÃO PRESENCIAL | 047/2021 |

Aos ____ dias do mês de _____ de 2021, a **Prefeitura Municipal de Vargem**, CNPJ 67.160.507/0001-83, com sede na Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. Leodécio Alves de Lima, residente e domiciliado em Vargem/SP, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma presencial, através do Sistema de Registro de Preços, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal 10.520/2002, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal 8.666/93 e alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

I – DAS EMPRESAS DETENTORAS DO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 Empresa 01, estabelecida à _____, CNPJ _____, neste ato representada por seu Sr. _____, RG _____ e CPF _____, residente à _____.

1.2 Empresa 02, estabelecida à _____, CNPJ _____, neste ato representada por seu Sr. _____, RG _____ e CPF _____, residente à _____.

1.3 Quantas houver (...).

II – DO OBJETO

2.1 O Objeto da Presente Ata de Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, para todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e para todos os alunos matriculados e frequentes a partir pré-escola até o 9º ano do ensino fundamental e ainda aquisição de computadores para montagem da sala de informática.

III – DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS REGISTRADOS

3.1 Os preços e quantitativos registrados a cada empresa são os abaixo discriminados:

- **EMPRESA 01** _____:

| ITEM | Qtde. | Un. | Descrição Especificações Técnicas | MARCA | V.UNIT. | V. TOTAL |
|------|-------|-----|--------------------------------------|-------|---------|----------|
| 01 | | | | | | |

(...)

- **EMPRESA 02** _____:

| ITEM | Qtde. | Un. | Descrição Especificações Técnicas | MARCA | V.UNIT. | V. TOTAL |
|------|-------|-----|--------------------------------------|-------|---------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-----------|
| Processo | ____/____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

(...)

IV – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Esta Ata entra em vigor imediatamente após todas as empresas detentoras do Registro opuserem sua assinatura neste Instrumento, tendo validade de 12 (doze) meses, contados da data deste ato.

4.1.1 O prazo de vigência desta Ata não poderá ser prorrogado, conforme disposições do artigo 15, §3º, inciso III, da Lei 8.666/93.

V – DAS PENALIDADES

5.1 O detentor do Registro de Preços ficará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sob o valor total do seu registro, caso o mesmo desista do registro e não aceite as contratações decorrentes desta Ata.

VI - DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 As condições gerais do fornecimento do produto, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, serão definidas no Contrato;

6.2 A presente Ata de Registro de Preço poderá ser utilizada por órgãos públicos usuários e consumistas destes mesmos produtos, onde estes poderão "*pegar carona*" nesta Ata, desde que autorizados pelo Município de Vargem/SP;

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em _____ (_____) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Vargem/SP, _____ DE _____ DE 2021.

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Sr. Leodécio Alves de Lima

Prefeitura Municipal de Vargem

CNPJ 67.160.507/0001-83

PELAS EMPRESAS REGISTRADAS:

(Empresa 01)

CNPJ

(Procurador, Sócio ou Diretor)

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO VIII – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

| | | | |
|----------------------|-----------------|----------|-----------------|
| PROCESSO LICITATÓRIO | 060/2021 | EDITAL | 053/2021 |
| PREGÃO PRESENCIAL | 047/2021 | CONTRATO | /2021 |

(Contrato que entre si celebram a Prefeitura do Município de Vargem/SP, estado de São Paulo e a Empresa _____, visando o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, para todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e para todos os alunos matriculados e frequentes a partir pré-escola até o 9º ano do ensino fundamental e ainda aquisição de computadores para montagem da sala de informática).

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado a **Prefeitura Municipal de Vargem**, CNPJ 67.160.507/0001-83, com sede na Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. Leodécio Alves de Lima, residente e domiciliado em Vargem/SP, aqui designada simplesmente Contratante e de outro lado a empresa _____, estabelecida à _____, CNPJ _____, neste ato representada por seu _____, o Sr. _____, RG _____ e CPF _____, de agora em diante denominada simplesmente Contratada, convencionam entre si, pelo presente Contrato, a cumprir expressamente as Cláusulas seguintes:

I – DO OBJETO

1.1 O Objeto deste Contrato é Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, para todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e para todos os alunos matriculados e frequentes a partir pré-escola até o 9º ano do ensino fundamental e ainda aquisição de computadores para montagem da sala de informática, conforme disposições técnicas constantes do Anexo I do Edital e Proposta Comercial firmada pela CONTRATADA, nos autos no processo em epígrafe.

1.2 O Processo Licitatório supracitado, seus anexos e a Proposta Comercial da Contratada são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

II – DO PREÇO

2.1 Para o fornecimento total do objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$ _____ (_____), de forma parcelada, de acordo com entrega da mercadoria, referente aos itens vencidos pela CONTRATADA.

2.2 Os valores unitários são aqueles estabelecidos no Mapa de Apuração de Preços, registrados na ata da sessão de Pregão, referente aos lotes transcritos na tabela abaixo:

III – DO PAGAMENTO

3.1 Após o recebimento dos materiais, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

3.2 O Departamento Municipal de Finanças efetuará o pagamento em até 28 (vinte e oito) dias, contados da data de emissão da Nota Fiscal e da liquidação da despesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

IV – DA ENTREGA

4.1 Os produtos deverão ser entregues de acordo com o Anexo I – Parte integrante deste Edital.

V – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, prevalecendo esse o seu término.

VI – DO REAJUSTE DE PREÇO

6.1 Os reajustes dos preços do contrato, com majoração ou redução de valores ocorrem mediante oscilação de mercado, com comprovação através de atos governamentais ou de entidades representantes da classe. Para se praticar tais reajustes no contrato, torna-se necessária a comprovação através de documentos fiscais que demonstrem ter havido aumento para que estes sejam repassados ao Município e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico e financeiro do contrato. Sem esta comprovação, fica terminantemente descartada a hipótese de reajuste de preços no contrato.

6.2 O prazo das propostas e o prazo para se praticar reajuste no contrato, será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Será considerado inválido o pedido de reajuste que desconsiderar o prazo, e cada pedido de reajuste, se houver, deverá ter intervalo mínimo deste mesmo prazo.

6.3 Caso a Contratada queira reajustar os preços deste Contrato, eles deverão ser repassados ao Município no momento de majoração de preços no mercado, mesmo que não haja pedido neste momento. Caso haja pedido em curso, ele não poderá sofrer reajuste, sendo vedado a Contratada solicitar reajuste de preços depois de receber o referido pedido, que deverá ser entregue pelo preço em vigor.

VII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 e na Lei nº 10.520/2002.

7.1.1 Multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

7.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

7.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

7.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações no Município de Vargem/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Vargem/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

7.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

7.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

7.1.7 Caso seja constatado que o produto/serviço não apresente as condições exigidas no termo de referência, caberá a sua substituição no prazo de 05 (cinco) dias e aplicação de multa prevista no subitem 7.1.1.

7.1.8 Multa de 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

7.1.9 O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos à empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

7.1.10 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a outra.

7.1.11 Garantido o contraditório e a ampla defesa, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução.

7.1.12 As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 DA CONTRATANTE:

8.1.1 Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

8.1.2 Efetuar o pagamento de forma convencionada na Cláusula Terceira deste contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendida as formalidades previstas.

8.1.3 Notificar, por escrito, a CONTRATADA, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da CONTRATADA.

8.1.4 Emitir a devida Ordem de Fornecimento (OF) ou Ordem de Serviço (OS) para a contratação pretendida.

8.2 DA CONTRATADA:

8.2.1 Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

8.2.2 Atender a todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de contratação, necessários a execução do contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto deste contrato, sem qualquer vínculo com o CONTRATANTE.

8.2.3 Oferecer, com organização completa, independente e sem vínculo com o CONTRATANTE, produtos de comprovada qualidade, sem ônus adicional ao preço registrado.

8.2.4 Não subempreitar o contrato a terceiros, seja parcial ou na sua totalidade.

8.2.5 Assumir de inteira responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução do objeto deste contrato.

8.2.6 Atender a requisições do CONTRATANTE sempre que for solicitado teste de qualidade dos produtos oferecidos.

IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação, objeto deste contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Educação:

| Órgão | Poder Executivo |
|-------------------|-------------------------------------|
| 06 | Departamento de Educação e Cultura |
| 61 | Educação Básica |
| 06.01.12.361.0014 | Aquisição de equipamento permanente |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente |
| 81; | Fichas |
| 01; | Fontes de Recurso |

| Órgão | Poder Executivo |
|-------------------|-------------------------------------|
| 06 | Departamento de Educação e Cultura |
| 61 | Educação Básica |
| 06.01.12.361.0014 | Aquisição de equipamento permanente |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente |
| 82; | Fichas |
| 05; | Fontes de Recurso |

X – DA RESCISÃO

10.1 Este contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento entre as partes, ou unilateralmente pela CONTRATANTE por medida de interesse público, mediante notificação a CONTRATADA, na ocorrência de qualquer das hipóteses, previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

XI – DA VINCULAÇÃO

11.1 O presente contrato é parte integrante do **Processo Licitatório 060/2021, Pregão Presencial 047/2021, Edital 053/2021.**

11.2 Constituem partes integrantes deste Contrato o Edital e respectivos anexos vinculados ao processo especificado na cláusula anterior, como se deste contrato estivessem transcritos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

XII – DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS

12.1 As partes submetem-se às normas das Leis 8.666/93 e 10.520/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao **Edital 053/2021**, do Processo Licitatório competente.

XIII – DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Braganca Paulista, com exclusão de qualquer outro, para nele dirimirem eventuais dúvidas ou controvérsias decorrentes do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os legais efeitos esperados, juntamente assinados com as testemunhas, abaixo nomeadas e identificadas.

VARGEM/SP, DE DE 2021.

PELO CONTRATANTE:

Sr. Leodécio Alves de Lima
Prefeitura Municipal de Vargem
CNPJ 67.160.507/0001-83

PELO CONTRATADO:

(Empresa Contratada)
CNPJ
(Procurador, Sócio ou Diretor)
CPF

TESTEMUNHAS:

1.

2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

ANEXO IX – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos de informática, para todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e para todos os alunos matriculados e frequentes a partir pré-escola até o 9º ano do ensino fundamental e ainda aquisição de computadores para montagem da sala de informática.

ADVOGADO(S): (*) _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

| | |
|----------|-------------|
| Processo | ____ / ____ |
| Fls: | _____ |
| Rúbrica: | _____ |

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO COM CEP: _____

CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

EMAIL: _____ SITE: _____

CONTATO RESPONSÁVEL : _____

RG: _____

FUNÇÃO / CARGO : _____

(Ref. Documentos de habilitação e/ou proposta comercial) _____

RESP. ASS. CONTRATO* : _____

RG: _____ CPF: _____

FUNÇÃO / CARGO : _____

(*Conforme o caso) _____

PARA EFEITO DE PAGAMENTO: _____

BANCO: _____

C/C Nº.: _____

AGÊNCIA Nº.: _____

CIDADE: _____

OBS: FAVOR APRESENTAR ESTA FOLHA (DEVIDAMENTE PREENCHIDA) DENTRO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO". A SUA NÃO APRESENTAÇÃO NÃO IMPLICARÁ NA INABILITAÇÃO DA EMPRESA.