



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

**TOMADA DE PREÇO N.º 004/2020**

**PROCESSO N.º 27/2020**

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente para atender os Departamentos da Prefeitura.

**DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 13/04/2020.**

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 14h00min.** (horário de Brasília – DF).

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:**

**Sala de Licitações** – Rua Geraldino de Oliveira, nº 236 – Centro, Vargem, SP, CEP 12.935-000, telefone (11) 4598-4598.

A sessão será conduzida pela Comissão de Licitação, devidamente nomeados através da Portaria nº 2.667 de 13 de março de 2020.

Os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta comercial serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

**VISITA TÉCNICA:** não se aplica esse Processo

**GARANTIA DE PROPOSTA PARA PARTICIPAÇÃO:** não se aplica esse Processo

### **ESCLARECIMENTOS:**

Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente, por escrito e endereçado a Divisão de Licitações e Contratos, aos cuidados da Divisão de Licitações e Contratos, devidamente protocolados no Gabinete, podendo para efeito de agilização, ser transmitidos via e-mail, em até no máximo 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura do certame.

**Divisão de Licitações** – Rua Geraldino de Oliveira, nº 236 – Centro, Vargem, SP, CEP 12.935-000, telefone (11) 4598-4500, e-mail: [licitacao@vargem.sp.gov.br](mailto:licitacao@vargem.sp.gov.br)

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados no *sítio* desta Prefeitura (<http://www.vargem.sp.gov.br>), bem como os demais atos relacionados, a este certame.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

A **Prefeitura do Município de Vargem**, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 67.160.507.0001/83, torna público que realizará licitação na modalidade Tomada de Preços, de acordo com o disposto neste Edital.

Este certame será regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar n.º 147/2014 de 07 de agosto de 2014 (que altera a Lei Complementar 123/2006).

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

### **Integram este Edital os Anexos:**

- I. Termo de Referência
- II. Proposta Comercial
- III. Termo de Credenciamento
- IV. Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
- V. Modelo de Declaração de cumprimento ao art. 7º, XXXIII da Constituição Federal
- VI. Modelo de Declaração de Ausência de Impedimento para contratação
- VII. Termo de comprometimento – Lei 123/2006
- VIII. Informações Complementares
- IX. Minuta de Contrato
- X. Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal

### **1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

1.1. O edital completo poderá ser retirado no local indicado no preâmbulo deste Edital, até o último dia útil anterior à abertura dos envelopes “Proposta”, das 08h00 às 17h00, nos dias de expediente desta Prefeitura, ou através do *sítio* da licitadora na internet (<http://www.vargem.sp.gov.br>). No ato da retirada, o interessado deverá verificar o respectivo conteúdo, não se admitindo reclamações posteriores.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E GARANTIA PARA LICITAR**

2.1. Poderão participar deste certame **empresas** interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que atendam às exigências de habilitação.

2.2. Que possuam Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM, desde que todos os documentos exigidos para a sua expedição estejam dentro do prazo de validade, com menção expressa ao desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação e à observância da Lei Federal nº. 8.666/93, ou que atenderem a todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas.

2.3. Não será aceito para efeito de atualização do cadastro, a apresentação das certidões no ato da entrega do Envelope nº 01 - HABILITAÇÃO, sendo que o cadastro deverá obrigatoriamente ser



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

atualizado junto a Prefeitura do Município de Vargem até a data previamente estabelecida.

**2.4.** Não será permitida a participação:

**2.4.1.** De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**2.4.2.** De interessados que se encontrem sob dissolução ou liquidação;

**2.4.3.** De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**2.4.4.** Daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com esta Prefeitura, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos da Lei 8.666/93 e do artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

**2.4.5.** Daqueles que tenham sido apenados, nos últimos 02 (dois) anos, com rescisão de contrato por deficiência nos serviços prestados ou por outro grave motivo.

**2.4.6.** De empresas que possuir dirigentes, acionistas, sócios ou funcionários da Prefeitura Municipal de Vargem/SP.

**2.4.7.** Nas sessões públicas, a licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito, firmado pelo representante legal da proponente, a quem sejam conferidos amplos poderes para representá-la em todos os atos do procedimento licitatório e, em especial, para interpor recursos ou desistir de sua interposição.

**2.4.7.1.** Na mesma ocasião será apresentada a Carteira de Identidade do credenciado, para a devida identificação.

**2.4.7.2.** Se o portador dos envelopes da licitante não possuir instrumento de representação, ou este não atender ao disposto no 2.7.7, ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

**2.5.** Deverá ser apresentada declaração conforme o modelo estabelecido no **ANEXO VIII (Declaração de ausência de impedimento para contratação)** deste edital e apresentada **FORA DOS ENVELOPES** nº 1 (HABILITAÇÃO) e nº 2 (PROPOSTA).

### **3. CREDENCIAMENTO**

No dia, horário e local designados no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública de processamento desta licitação, que será conduzida pela Comissão Permanente de Licitação e realizada em conformidade com a legislação pertinente, iniciando-se com o recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas comerciais e credenciamento dos interessados em participar do certame. O credenciamento durará no mínimo 30 (trinta) minutos, podendo ser reduzido a critério da CPL e os interessados deverão apresentar o que se segue:

**3.1.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverão apresentar o que se segue, bem como modelo do **ANEXO V (Termo de credenciamento)**, **FORA DOS ENVELOPES**:

**3.1.1. Quanto aos representantes:**

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

tal investidura;

- b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;
- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

**3.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VI (Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação)** deste Edital, e apresentada **FORA DOS ENVELOPES** nº 1 (HABILITAÇÃO) e nº 2 (PROPOSTA);

**3.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

- a) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da LC nº 123/2006, deverá apresentar **FORA ENVELOPES** nº 1 (HABILITAÇÃO) e nº 2 (PROPOSTA), **Termo de Comprometimento**, assinado pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de **que se inclui** no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 **e que não se enquadra** nas hipóteses previstas nos incisos do art. 4º da referida legislação, conforme modelo **ANEXO IX**.
- b) E apresentar comprovação, conforme um dos seguintes documentos: Declaração de enquadramento expedida pela Junta Comercial; ou balanço Patrimonial e demonstrações do resultado do exercício - DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei 123/06; ou Comprovante de Inscrição/Opção pelo regime tributário do Simples Nacional (regime tributário diferenciado, simplificado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, aplicável às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte, a partir de 01.07.2007).

**3.2.** Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**3.3. Encerrada a fase de credenciamento** pelo Presidente da Comissão de Licitações não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **02 (dois)** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

Denominação da empresa e CNPJ

**Envelope nº 1 – Habilitação**

Tomada de Preço N.º 004/2020

Prefeitura do Município de Vargem

Denominação da empresa e CNPJ

**Envelope nº 2 – Proposta**

Tomada de Preço N.º 004/2020

Prefeitura do Município de Vargem

- 4.1. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até **1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.**
- 4.2. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão Permanente de Licitação, com a seguinte identificação:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEM**

Rua Geraldino de Oliveira, nº 236, , Centro, Vargem/SP

CEP: 12935-000

**TOMADA DE PREÇO Nº 004/2020**

SESSÃO EM 13/05/2020, ÀS 14:00 HORAS

- 4.3. A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.
- 4.4. Caso eventualmente ocorra a abertura dos envelopes de maneira invertida, por falta de informação na parte externa dos envelopes ou equívoco, o mesmo será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.
- 4.5. A licitante deverá apresentar o **ENVELOPE Nº 01 e Nº 02** identificado, na parte externa, com o número da licitação, o nome do Licitante e o número do envelope, devendo apresentar em ordem sequencial, os documentos exigido neste edital.
- 4.6. **Certificado de Registro Cadastral**, emitido pela Prefeitura Municipal de Vargem, no prazo de validade, com menção expressa ao desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação e à observância da Lei Federal nº. 8.666/93.

## 5. DA PROPOSTA

- 5.1. A **Proposta** deverá ser apresentada da seguinte forma: datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.
- 5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

5.3. Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1.A denominação, endereço/CEP, telefone/fax e CNPJ do licitante;

5.3.2.A proposta deverá ser discriminada conforme ANEXO 1, com valores expressos em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todos os tributos que venham a incidir na plena execução do objeto, tais como impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e outros, em folhas numeradas e rubricadas;

5.3.3.A omissão de valor de qualquer serviço necessário à perfeita e completa execução do objeto licitado importará na desclassificação da licitante;

5.3.4.A apresentação da proposta deverá ser considerada como prova de que a licitante examinou criteriosamente a documentação deste Edital e julgou-se suficiente para a sua elaboração, voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos;

5.3.5.A proposta deverá conter os valores unitários e totais, conforme planilha, em moeda corrente nacional (com duas casas decimais), expresso em algarismos;

5.3.6.O valor global deverá ser apresentado em algarismo e por extenso;

5.3.7. No valor global, caso haja divergência entre o valor em algarismo e o extenso, será considerado este último;

5.3.8. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.9. Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.3.10. Se por motivo de força maior, a adjudicação do objeto licitado da presente licitação não ocorrer dentro do prazo de validade das propostas e, caso persista o interesse da Prefeitura, esta poderá solicitar à todas as licitantes classificadas a prorrogação do prazo de validade referido no item 5.3.8.

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação todos licitantes, deverão apresentar a **Documentação**, na seguinte conformidade:

6.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem “a” **não** precisarão constar do **Envelope nº 1 – Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste certame.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### 6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - c.1) Prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, incluindo a contribuições sociais (INSS);
  - c.2) No caso de empresas situadas no Estado de São Paulo, será exigida para efeito de comprovação de regularidade, a Certidão relativa aos débitos **inscritos** na Dívida Ativa (Artigo 1º, I, § 1º, da Portaria CAT nº 20 de 01/04/1998 - Norma Estadual);
  - c.3) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
- f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida** para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, por parte de ME ou EPP, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar do **certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - f.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem **f.1**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

### 6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante.
  - a.1) Poderão participar da licitação as empresas que estejam em recuperação judicial.
  - a.2) Das empresas em recuperação judicial, será exigido a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

no Edital.

- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses, da data de apresentação da proposta, com termo de abertura e encerramento.

**b.1)** As empresas sujeitas à apresentação de Escrituração Contábil Digital (ECD) nos termos do artigo 2º do Decreto Federal n.º 6.022/2007, com a utilização do sistema público de escrituração digital (SPED), poderão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultado, os termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital e o Termo de Autenticação da Junta Comercial, todos emitidos pelo programa validador e autenticador (PVA).

**b.2)** No caso de Sociedade Anônima ou Companhia e Sociedade Comandita por Ações, observadas as exceções legais, apresentar as publicações na imprensa oficial do Balanço e Demonstrações Contábeis e da Ata de Aprovação, devidamente arquivada na Junta Comercial.

- c) No caso de empresas recém constituídas, estas deverão apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado e as Demonstrações Contábeis referentes ao período compreendido do início das atividades até a data próxima a abertura do certame.
- d) Demonstrativo da capacidade financeira, apresentando os índices das demonstrações contábeis do último exercício social, cuja verificação e avaliação se fará pelo balanço regularmente extraído do último exercício exigível:

**Liquidez Geral (LG)**, igual ou maior a 1,00 (um);

**Liquidez Corrente (LC)**, igual ou maior a 1,00 (um);

**Endividamento (E)**, igual ou menor a 0,5 (zero vírgula cinco).

Tais índices serão calculados como se segue:

$$LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$$

$$LC = (AC/PC)$$

$$E = (PC+ELP) / AT,$$

**Onde:**

AT = Ativo total

AC = Ativo circulante

PC = Passivo circulante

ELP = Exigível a longo prazo

RLP = Realizável a longo prazo

#### 6.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo do **ANEXO VII** deste Edital.
- b) Certificado de Registro Cadastral no Município de Vargem – CRC, válido na data da sessão.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### 6.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 6.5.1. Os documentos **deverão** ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pela Comissão de Licitação no ato de sua apresentação;
- 6.5.2. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 6.5.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 6.6.4. A documentação conforme o caso deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).
- 6.6.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.6.6. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;
- 6.6.7. A Comissão de licitação diligenciará efetuando consulta direta nos *sítios* dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.
- 6.6.8. **O Certificado de Registro Cadastral, substitui os documentos enumerados nos subitens 6.1 e 6.2.**
- 6.6.9. **No caso de participação de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, com fundamento nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, serão acrescidos os seguintes procedimentos:**
- 6.6.10. As licitantes Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão comprovar, logo quando do credenciamento, a sua condição de **ME** ou **EPP**.
- 6.6.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar, na data do certame licitatório, todos os documentos de habilitação exigidos no edital, mesmo que os relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição; havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.6.12. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.6.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

6.6.13. No caso de empate será dada preferência de contratação para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.6.14. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da cláusula 6.6.14, alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da cláusula 6.6.14, alínea “a”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.6.13, alínea “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.6.15. Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.6.16. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## 7. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DO JULGAMENTO

**7.1. As licitantes deverão apresentar sua proposta de acordo com o ANEXO II, além de planilha com quantitativos, respectivos, preços unitários, totais, menor preço por item dos produtos, em papel timbrado da licitante e em formato idêntico à planilha elaborada disponível no link deste edital.**

7.2. O preço proposto constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços, mencionados no objeto desta licitação.

7.3. Preço em Reais (R\$) com duas casas decimais, inclusos todos os encargos sociais, fiscais, comerciais, tributos e despesas de quaisquer naturezas necessárias ao pleno cumprimento do objeto desta licitação.

7.4. Os licitantes poderão indicar o nome e número do banco, da agência e número da conta corrente para que a Prefeitura possa, quando do pagamento, providenciar a transferência dos recursos através das TEDs – Transferências Eletrônicas Disponíveis.

7.5. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

7.6. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

7.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – deste Edital, bem como as que apresentarem preços excessivos,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado.

- 7.8. Será considerada DESCLASSIFICADA, a empresa que apresentar proposta inexequível em conformidade com o disposto na letra "a" do § 1º do artigo 48 da LEI FEDERAL nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.
- 7.9. Após a verificação de exequibilidade das propostas, o julgamento das propostas será efetuado pela Comissão Permanente de Licitações, que elaborará a lista de classificação das propostas, observada a ordem crescente dos preços apresentados.
- 7.10. Será considerado vencedor o licitante habilitado que apresentar proposta de acordo com as especificações deste edital e ofertar o menor preço, em conformidade com o ANEXO I, deste Edital.
- 7.11. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, em conformidade com Art.44, da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 7.11.1. Persistindo o empate, o desempate será procedido por sorteio, pela Comissão Permanente de Licitação, com prévia notificação aos interessados.
- 7.12. Na hipótese de todos os licitantes serem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas no todo, poderá a Administração conceder aos licitantes o prazo previsto no parágrafo 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **8. FASE RECURSAL**

- 8.1. Dos atos praticados no curso do processamento desta licitação caberá recurso nos termos do que dispõe o artigo 109 da Lei nº 8.666/93, observado o prazo disposto no § 6º, os quais deverão ser formulados nos prazos e na forma disposta na Lei acima, e dirigidos à Comissão Permanente de Licitação.
- 8.1.1. Após o encerramento do prazo previsto para a apresentação de recursos contra a habilitação ou inabilitação, ou julgamento das propostas, se apresentados, e estes terem sido apreciados, o processo será encaminhado à autoridade competente nos termos da legislação local, para deliberação ou homologação e adjudicação, conforme o caso.

### **9. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- 9.1. A vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos para a assinatura do contrato, sob pena de decair do direito da contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, atendida as seguintes exigências:
- 9.2. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação expressa da adjudicatária.
- 9.3. Quando, nos termos previstos no Art. 62, Lei Federal nº 8.666/93, o instrumento contratual for autorização de fornecimento/execução de serviços, esta será encaminhada ao vencedor após a homologação do certame e emissão da respectiva nota de empenho.
- 9.4. Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura do instrumento contratual ou



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

havendo recusa em recebê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação às demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### 10. PRAZOS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1. Após a homologação do resultado desta licitação e assinatura do competente contrato, será emitida **ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS** pela Prefeitura do Município de Vargem/SP.
- 10.2. O objeto deverá seguir as exigências constantes do Termo de Referência (ANEXO I), as especificações constantes neste Edital, além de Leis e legislações específicas.
- 10.3. A empresa adjudicatária obriga-se a prestar o serviço a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.
- 10.4. Correrão por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como, seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que venham a incidir no pleno atendimento do objeto e a execução deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.
- 10.5. Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
  - 10.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Projeto Básico, determinando sua substituição.
  - 10.5.2. Determinar sua correção ou devida complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

### 11. FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a comprovação do fornecimento do objeto e a devida apresentação da respectiva Nota Fiscal.
- 11.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, se couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de **02 (dois) dias úteis**;
  - 11.2.1. Caso a empresa adjudicatária não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

### 12. SANÇÕES

- 12.1. O licitante que causar o retardamento dos procedimentos relativos a este certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar nos processos licitatórios realizados por esta Prefeitura, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**12.2.** Caso a empresa adjudicatária se recuse a assinar o Contrato decorrente deste Edital no prazo fixado, que é de **cinco dias** após a convocação, ou venha a desistir do fornecimento do objeto, garantida a sua prévia e fundamentada defesa, será considerado inadimplente e estará sujeito ao pagamento de multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**12.3.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, após o devido processo administrativo e garantida a defesa prévia, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**12.4.** Constituem motivos para a rescisão do contrato:

- a) o descumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) a lentidão no cumprimento das cláusulas contratuais, levando esta Prefeitura a comprovar a impossibilidade da execução do objeto no prazo e condições contratadas;
- d) a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do contrato, sem o consentimento por escrito desta Prefeitura;
- e) o desatendimento às determinações desta Prefeitura;
- f) a alteração do objeto social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa adjudicatária, que prejudique a correta execução do contrato;
- g) o pedido de falência, a recuperação judicial, o pedido de dissolução ou de liquidação judicial ou extrajudicial da empresa adjudicatária;
- h) razões de ordem pública, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas por esta Prefeitura.

**12.5.** Pelo descumprimento total ou parcial do contrato, esta Prefeitura poderá aplicar à empresa adjudicatária também as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Prefeitura, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da contratada, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir esta Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.5.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa, incidentes sobre o valor do contrato devidamente reajustado:

- a) 5% (cinco por cento) no caso de descumprimento de cláusula contratual;
- b) 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;
- c) 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato.

**12.5.2.** As multas são independentes e serão aplicadas alternativa ou cumulativamente, conforme o caso, e suas aplicações não impedem que esta Prefeitura, ao seu critério, revogue unilateralmente o contrato ou aplique outras sanções previstas na legislação que rege a matéria.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

12.6. Esta Prefeitura poderá deixar de aplicar as multas contratuais se preferir o ressarcimento dos prejuízos sofridos.

### 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público primário, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2. O resultado do presente certame será divulgado no site [www.vargem.sp.gov.br](http://www.vargem.sp.gov.br).

13.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, além do site oficial da Prefeitura e Mural, serão publicados nos veículos de comunicação oficial do município.

13.4. Após a assinatura do contrato com a vencedora, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada, no mesmo local de realização do certame, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

13.5. Os casos omissos do presente certame serão solucionados pela Comissão designada.

13.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Bragança Paulista.

Vargem, 24 de abril de 2020.

**Silas Marques da Rosa**  
**Prefeito**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – TOMADA DE PREÇO nº 004/2020

#### 1. OBJETO:

Aquisição de material de expediente para atender os Departamento da Prefeitura.

<b>SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS</b>			
ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	10	Unidade	Almofada para carimbo (pequena) na cor azul e preta
2	27	Unidade	Apagadores para quadro branco. Base em plástico com espaço para guardar.
3	4	Caixa com 24 caixas	Apontador Simples
4	400	Unidade	Arquivo Morto Papelão 2 Capas Kraft
5	50	Unidade	Barbante de algodão cru - 500g 8/16 fios rolos 410 m
6	50	Unidade	Bateria CR123
7	10	Cartela com 10 unidades	Bateria de Lítio - L41/AG3/LR736 - 1.5v
8	40	Cartela com 5 unidades	Bateria de Lítio - Moeda - 3v
9	50	Pacote com 50 unidades	Bexiga lisa nº 6,5 nas cores: branca, amarela, azul, rosa claro, rosa escuro, vermelho e verde
10	210	Unidade	Bloco adesivo para recado 76mm x 76mm - 100 folhas (post-it)
11	1	Caixa com 30 unidades	Bobina 57mm x 30m 1 Via, Branca
12	2000	Caixa com 30 unidades	Bobina Térmica 80mmx40m
13	4	Caixa com 40 unidades	Borracha branca, nº 40.
14	30	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, grande, cor amarelo, 48 folhas
15	500	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, grande, cor amarelo, 96 folhas
16	210	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, grande, cor azul, 96 folhas
17	220	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, pequeno, cor amarelo, 48 folhas
18	100	Unidade	Caderno de desenho, capa dura, espiral, com 100 folhas.
19	110	Unidade	Caderno universitário, capa dura, 01 matéria, 96 folhas
20	200	Unidade	Caderno universitário, capa dura, 10 matérias, com 200 folhas.
21	13	Unidade	Calculadora de Mesa (BAT/SOLAR/12 Dig)
22	30	Unidade	Caneta corretiva - 7 ml. Corrige tinta hidrográfica. Ponta fina e metálica
23	33	Caixa com 50 unidades	Caneta esferográfica - azul. Ponta média 1 mm, largura de linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, escrita macia e durabilidade escreve até 2km.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

24	32	Caixa com 50 unidades	Caneta esferográfica - preta. Ponta média 1 mm, largura de linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, escrita macia e durabilidade escreve até 2 km. Para quadro branco.
25	31	Caixa com 50 unidades	Caneta esferográfica - vermelha. Ponta média 1mm, largura de linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, escrita macia e durabilidade escreve até 2km. Para quadro branco.
26	40	Unidade	Caneta Esferográfica para Retroprojektor 2,0mm. Cor Preta.
27	105	Unidade	Caneta para quadro branco. Cor azul
28	105	Unidade	Caneta para quadro branco. Cor preta
29	105	Unidade	Caneta para quadro branco. Cor vermelha
30	100	Unidade	Canudo para formatura 30x4. (Revestimento de camurça azul marinho)
31	42	Pacote com 100 Folhas	Capa para encadernação Cristal transparente, Tamanho A4 (210x297mm) e espessura de 0,30mm.
32	42	Pacote com 100 Folhas	Capa para encadernação Preta, Tamanho A4 (210x297mm) e espessura de 0,30mm.
33	510	Unidade	Cartolina branca 50X66 - 180 gramas.
34	43	Caixa com 500 gr	Clips Nº 2/0 Galvanizado Spiral
35	43	Caixa com 500 gr	Clips Nº 4/0 Galvanizado Spiral
36	43	Caixa com 500 gr	Clips Nº 8/0 Galvanizado Spiral
37	50	Unidade	Cola Branca 100gr
38	260	Unidade	Cola em Bastão 40gr
39	500	Unidade	Cola líquida à base de água, lavável, não tóxica, embalagem de 35 gramas.
40	720	Unidade	Cola quente fina
41	215	Unidade	Cola quente grossa
42	8	Caixa com 12 unidades	Corretivo Líquido 18ml água
43	500	Unidade	Diário de classe bimestral - Estado de São Paulo mod. Oficial 77
44	5	Pacote com 10 unidades	Elástico látex. Espessura: 0,8mm. (Cada unidade possui 10 metros). Composição: 58% Látex + 42% Poliéster.
45	4	Pacote com 1110 unidades	Elástico Látex especial amarelo nº 18
46	30	Caixa com 250 unidades	Envelope Saco Kraft Natural 80gr 229x324
47	56	Pacote com 50 unidades	Espiral plástico 14 mm.
48	55	Pacote com 50 unidades	Espiral plástico 17 mm.
49	55	Pacote com 50 unidades	Espiral plástico 25 mm.
50	23	Unidade	Estilete com trava, 18 mm.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

51	21	Unidade	Etiqueta INK-JET/ Laser A4 21,2x38,2 - Caixa 6.5000 unidades
52	35	Unidade	Extrator de grampo Espátula Galvanizado
53	115	Unidade	Fita adesiva dupla face, polipropileno, 12 mm X 30 m.
54	15	Unidade	Fita corretiva com tampa protetora - 4mm x 10m, correção a seco, formato ergonômico, produto atóxico.
55	200	Unidade	Fita crepe, 18 mm X 50 m.
56	255	Unidade	Fita transparente adesiva 120mmx10m
57	255	Unidade	Fita transparente adesiva 12mm x 40m, durex 3m
58	255	Unidade	Fita transparente adesiva larga - 48X100.
59	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor amarelo. (48cm x 66 cm).
60	9	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor azul. (48cm x 66 cm).
61	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor preto. (48cm x 66 cm).
62	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor verde. (48cm x 66 cm).
63	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor vermelho. (48cm x 66 cm).
64	500	Unidade	Folha de papel almaço
65	26	Unidade	Furador de papel com 2 furos - em metal para 20 folhas
66	70	Unidade	Giz de cera - Gizão - grosso. Caixinha com 12 cores.
67	20	Unidade	Giz escolar colorido antialérgicas. Dimensões do giz: grosso. Caixa com 50 unidades
68	25	Unidade	Grampeador 26/6 até 20 folhas
69	22	Unidade	Grampeador Grande 23/8 até 240 folhas
70	137	Caixa	Grampo 23/8. Caixinhas com 5.000 unidades.
71	137	Caixa	Grampo 26/6. Caixinhas com 5.000 unidades.
72	20	Unidade	Guache colorido. Caixinhas contendo 06 unidades de cores distintas.
73	2	Pacote com 100 unidades	Lacre para Malote Amarelo
74	50	Unidade	Lâmina de aço temperado com excelente fio de corte; Apontador com depósito.
75	50	Unidade	Lápis borracha - Of/7000.
76	225	Unidade	Lápis de cor sextavado (12 cores)
77	12	Caixa com 144 unidades	Lápis preto, nº 02.
78	125	Unidade	Livro ata sem margem 100 folhas
79	70	Unidade	Livro ata sem margem 50 folhas



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

80	17	Unidade	Livro ponto administrativo.
81	60	Unidade	Massinha de modelar, 180 gramas. Caixinhas com 12 cores.
82	50	Unidade	Modulo Protetor Mph-160
83	104	Unidade	Papel canson A4 - Bloco com 20 folhas
84	23	Unidade	Papel Carbono A4 Azul p/ lápis - Manuscrito com 100 folhas
85	31	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor azul claro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
86	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor azul escuro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
87	31	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor rosa claro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
88	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor rosa escuro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
89	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A.com glitter na cor azul. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
90	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A.com glitter na cor pink. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
91	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A.com glitter na cor preto. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)
92	300	Unidade	Papel pardo (66x96)
93	20	Unidade	Papel vegetal, A4 (210X297), 180gramas. Blocos com 50 unidades.
94	13	Unidade	Papeleira Vertical Cristal - Tripla
95	118	Unidade	Pasta c/ elástico polipropileno 335x235 - Transparente
96	110	Unidade	Pasta c/ elástico polipropileno335x245x30 - Transparente
97	140	Unidade	Pasta catálogo (com plástico grosso) cor preta, com 50 plásticos
98	70	Unidade	Pasta Plástica em L pp 0,15 - Incolor
99	81	Unidade	Pasta Sanfonada Plástica A4 c/ 12 divisória - Transparente
100	27	Caixa com 25 unidades	Pasta suspensa Kraft 170gr Haste Metal
101	75	Unidade	Pendrive - 32 GB
102	13	Caixa com 100 unidades	Percevejo Latonado
103	22	Unidade	Perfurador de papel 2 furos p/ 60 folhas ferro fundido
104	540	Unidade	Pilha AA
105	540	Unidade	Pilha AAA
106	50	Unidade	Pilha C
107	15	Caixa com 12 unidades	Pincel marca texto. Cor amarelo. Caixa c/ 12
108	110	Unidade	Pincel Marcador para quadro branco recarregável - Azul



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

109	110	Unidade	Pincel Marcador para quadro branco recarregável - Preto
110	110	Unidade	Pincel Marcador para quadro branco recarregável - Vermelho
111	20	Unidade	Pincel nº 16 - chato. Cerda branca. Filamento sintético. Cabo longo - Virola
112	12	Unidade	Pistola de cola quente (grande).
113	32	Unidade	Pistola de cola quente (pequena).
114	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor amarelo
115	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor azul
116	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor preta
117	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor verde
118	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor vermelho
119	88	Unidade	Prancheta de Poliestireno Ofício A4 - Fume
120	26	Caixa com 12 unidades	Reabastecedor para pincel para quadro branco, cor azul. Compatível ao pincel marcador para quadro branco recarregável
121	26	Caixa com 12 unidades	Reabastecedor para pincel para quadro branco, cor preto. Compatível ao pincel marcador para quadro branco recarregável
122	26	Caixa com 12 unidades	Reabastecedor para pincel para quadro branco, cor vermelho. Compatível ao pincel marcador para quadro branco recarregável
123	20	Unidade	Registrador A/Z c/ rotulo A4 LL
124	140	Unidade	Régua 30 cm.
125	14	Unidade	Rolo de Contact Transparente - 45X25.
126	600	Unidade	Saco Plástico A4 com 04 furos (grosso).
127	555	Caixas com 10 pacotes de 500 folhas.	Sulfite branca, A4, 210 mm X 297 mm, 75g. Uso profissional.
128	20	Pacote com 100 folhas	Sulfite colorido A4, 210mm x 297mm, 75g. Cores: amarelo, azul, verde e rosa.
129	11	Unidade	Suporte para fita adesiva grande - Cor: preto
130	11	Unidade	Suporte para fita adesiva pequeno - Cor: preto
131	150	Unidade	Tesoura escolar de aço inox 04 Polegadas Cores diversas. Comprimento 07 mm, largura 80 mm e altura 168 mm.
132	50	Unidade	Tesoura para uso geral 7, Lâmina em aço inox, com maior durabilidade do fio. Cabo em polipropileno. Cor preta. Comprimento lâmina 10 cm, comprimento total 19,5 cm.
133	6	Frasco de 1 litro	Tinta para caneta de quadro branco. Cor azul
134	6	Frasco de 1 litro	Tinta para caneta de quadro branco. Cor preta
135	6	Frasco de 1 litro	Tinta para caneta de quadro branco. Cor vermelha



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

<b>136</b>	4	Unidade	Tinta para carimbo azul - 40ml.
<b>137</b>	6	Unidade	Tinta para carimbo preta - 40ml.
<b>138</b>	4	Caixa com 50 unidades	Visor Pasta Suspensa plástico com etiqueta Branca

### **CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO**

**PAGAMENTOS:** Serão efetuados pela Prefeitura do Município de Vargem, no prazo de Até 28 (vinte e oito) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, a qual deverá ser devidamente atestada pela unidade requisitante, emitido pelo Departamento de Obras.

**VIGENCIA DO CONTRATO:** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei nº 8.666/93.

**LOCAL DE ENTREGA:** Departamento de Educação, Mansur Joao Abib - nº 349 – centro, Paço Municipal, Geraldino de Oliveira, nº 236 – centro, Centro de Referencia da Assistencia Social, José Lopes Rios, 55 – centro, Departamento de Saúde, Vicente Pedro da Siva, nº 50 - centro

**JULGAMENTO:** O critério adotado será o de **MENOR PREÇO ITEM**.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** deverá ser de 60 (sessenta) dias, no mínimo, contados a partir da data de sua apresentação.

**APRESENTAÇÃO:** as propostas deverão ser elaboradas de acordo com o ANEXO II, observados os

requisitos deste Termo de Referência.

Vargem, 24 de abril de 2.020.

**Silas Marques da Rosa**  
Prefeito



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

<b>Razão Social da PROPONENTE:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>CNPJ nº</b>	<b>Inscrição Estadual</b>

#### OBJETO:

Aquisição de material de expediente para atender os Departamentos da Prefeitura

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	10	Unidade	Almofada para carimbo (pequena) na cor azul e preta		
2	27	Unidade	Apagadores para quadro branco. Base em plástico com espaço para guardar.		
3	4	Caixa com 24 caixas	Apontador Simples		
4	400	Unidade	Arquivo Morto Papelão 2 Capas Kraft		
5	50	Unidade	Barbante de algodão cru - 500g 8/16 fios rolos 410 m		
6	50	Unidade	Bateria CR123		
7	10	Cartela com 10 unidades	Bateria de Lítio - L41/AG3/LR736 - 1.5v		
8	40	Cartela com 5 unidades	Bateria de Lítio - Moeda - 3v		
9	50	Pacote com 50 unidades	Bexiga lisa nº 6,5 nas cores: branca, amarela, azul, rosa claro, rosa escuro, vermelho e verde		
10	210	Unidade	Bloco adesivo para recado 76mm x 76mm - 100 folhas (post-it)		
11	1	Caixa com 30 unidades	Bobina 57mm x 30m 1 Via, Branca		
12	2000	Caixa com 30 unidades	Bobina Térmica 80mmx40m		
13	4	Caixa com 40 unidades	Borracha branca, nº 40.		
14	30	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, grande, cor amarelo, 48 folhas		
15	500	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, grande, cor amarelo, 96 folhas		
16	210	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, grande, cor azul, 96 folhas		
17	220	Unidade	Caderno de brochura, capa dura, pequeno, cor amarelo, 48 folhas		
18	100	Unidade	Caderno de desenho, capa dura, espiral, com 100 folhas.		
19	110	Unidade	Caderno universitário, capa dura, 01 matéria, 96 folhas		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

20	200	Unidade	Caderno universitário, capa dura, 10 matérias, com 200 folhas.		
21	13	Unidade	Calculadora de Mesa (BAT/SOLAR/12 Dig)		
22	30	Unidade	Caneta corretiva - 7 ml. Corrige tinta hidrográfica. Ponta fina e metálica		
23	33	Caixa com 50 unidades	Caneta esferográfica - azul. Ponta média 1 mm, largura de linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, escrita macia e durabilidade escreve até 2km.		
24	32	Caixa com 50 unidades	Caneta esferográfica - preta. Ponta média 1 mm, largura de linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, escrita macia e durabilidade escreve até 2 km. Para quadro branco.		
25	31	Caixa com 50 unidades	Caneta esferográfica - vermelha. Ponta média 1mm, largura de linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, escrita macia e durabilidade escreve até 2km. Para quadro branco.		
26	40	Unidade	Caneta Esferográfica para Retroprojeto 2,0mm. Cor Preta.		
27	105	Unidade	Caneta para quadro branco. Cor azul		
28	105	Unidade	Caneta para quadro branco. Cor preta		
29	105	Unidade	Caneta para quadro branco. Cor vermelha		
30	100	Unidade	Canudo para formatura 30x4. (Revestimento de camurça azul marinho)		
31	42	Pacote com 100 Folhas	Capa para encadernação Cristal transparente, Tamanho A4 (210x297mm) e espessura de 0,30mm.		
32	42	Pacote com 100 Folhas	Capa para encadernação Preta, Tamanho A4 (210x297mm) e espessura de 0,30mm.		
33	510	Unidade	Cartolina branca 50X66 - 180 gramas.		
34	43	Caixa com 500 gr	Clips Nº 2/0 Galvanizado Spiral		
35	43	Caixa com 500 gr	Clips Nº 4/0 Galvanizado Spiral		
36	43	Caixa com 500 gr	Clips Nº 8/0 Galvanizado Spiral		
37	50	Unidade	Cola Branca 100gr		
38	260	Unidade	Cola em Bastão 40gr		
39	500	Unidade	Cola líquida à base de água, lavável, não tóxica, embalagem de 35 gramas.		
40	720	Unidade	Cola quente fina		
41	215	Unidade	Cola quente grossa		
42	8	Caixa com 12 unidades	Corretivo Líquido 18ml água		
43	500	Unidade	Diário de classe bimestral - Estado de São Paulo mod. Oficial 77		
44	5	Pacote com 10 unidades	Elástico látex. Espessura: 0,8mm. (Cada unidade possui 10 metros). Composição: 58% Látex + 42% Poliéster.		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

45	4	Pacote com 1110 unidades	Elástico Látex especial amarelo nº 18		
46	30	Caixa com 250 unidades	Envelope Saco Kraft Natural 80gr 229x324		
47	56	Pacote com 50 unidades	Espiral plástico 14 mm.		
48	55	Pacote com 50 unidades	Espiral plástico 17 mm.		
49	55	Pacote com 50 unidades	Espiral plástico 25 mm.		
50	23	Unidade	Estilete com trava, 18 mm.		
51	21	Unidade	Etiqueta INK-JET/ Laser A4 21,2x38,2 - Caixa 6.5000 unidades		
52	35	Unidade	Extrator de grampo Espátula Galvanizado		
53	115	Unidade	Fita adesiva dupla face, polipropileno, 12 mm X 30 m.		
54	15	Unidade	Fita corretiva com tampa protetora - 4mm x 10m, correção a seco, formato ergonômico, produto atóxico.		
55	200	Unidade	Fita crepe, 18 mm X 50 m.		
56	255	Unidade	Fita transparente adesiva 120mmx10m		
57	255	Unidade	Fita transparente adesiva 12mm x 40m, durex 3m		
58	255	Unidade	Fita transparente adesiva larga - 48X100.		
59	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor amarelo. (48cm x 66 cm).		
60	9	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor azul. (48cm x 66 cm).		
61	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor preto. (48cm x 66 cm).		
62	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor verde. (48cm x 66 cm).		
63	4	Pacote com 20 folhas no pacote.	Folha de Color Set na cor vermelho. (48cm x 66 cm).		
64	500	Unidade	Folha de papel almaço		
65	26	Unidade	Furador de papel com 2 furos - em metal para 20 folhas		
66	70	Unidade	Giz de cera - Gizão - grosso. Caixinha com 12 cores.		
67	20	Unidade	Giz escolar colorido antialérgicas. Dimensões do giz: grosso. Caixa com 50 unidades		
68	25	Unidade	Grampeador 26/6 até 20 folhas		
69	22	Unidade	Grampeador Grande 23/8 até 240 folhas		
70	137	Caixa	Grampo 23/8. Caixinhas com 5.000 unidades.		
71	137	Caixa	Grampo 26/6. Caixinhas com 5.000 unidades.		
72	20	Unidade	Guache colorido. Caixinhas contendo 06 unidades de cores distintas.		
73	2	Pacote com 100 unidades	Lacre para Malote Amarelo		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

74	50	Unidade	Lâmina de aço temperado com excelente fio de corte; Apontador com depósito.		
75	50	Unidade	Lápis borracha - Of/7000.		
76	225	Unidade	Lápis de cor sextavado (12 cores)		
77	12	Caixa com 144 unidades	Lápis preto, nº 02.		
78	125	Unidade	Livro ata sem margem 100 folhas		
79	70	Unidade	Livro ata sem margem 50 folhas		
80	17	Unidade	Livro ponto administrativo.		
81	60	Unidade	Massinha de modelar, 180 gramas. Caixinhas com 12 cores.		
82	50	Unidade	Modulo Protetor Mph-160		
83	104	Unidade	Papel canson A4 - Bloco com 20 folhas		
84	23	Unidade	Papel Carbono A4 Azul p/ lápis - Manuscrito com 100 folhas		
85	31	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor azul claro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
86	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor azul escuro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
87	31	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor rosa claro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
88	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A. na cor rosa escuro. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
89	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A.com glitter na cor azul. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
90	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A.com glitter na cor pink. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
91	11	Pacote com 10 unidades	Papel E.V.A.com glitter na cor preto. Contém 10 folhas no pacote (600x400x2mm)		
92	300	Unidade	Papel pardo (66x96)		
93	20	Unidade	Papel vegetal, A4 (210X297), 180gramas. Blocos com 50 unidades.		
94	13	Unidade	Papeleira Vertical Cristal - Tripla		
95	118	Unidade	Pasta c/ elástico polipropileno 335x235 - Transparente		
96	110	Unidade	Pasta c/ elástico polipropileno335x245x30 - Transparente		
97	140	Unidade	Pasta catálogo (com plástico grosso) cor preta, com 50 plásticos		
98	70	Unidade	Pasta Plástica em L pp 0,15 - Incolor		
99	81	Unidade	Pasta Sanfonada Plástica A4 c/ 12 divisória - Transparente		
100	27	Caixa com 25 unidades	Pasta suspensa Kraft 170gr Haste Metal		
101	75	Unidade	Pendrive - 32 GB		
102	13	Caixa com 100 unidades	Percevejo Latonado		





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

103	22	Unidade	Perfurador de papel 2 furos p/ 60 folhas ferro fundido		
104	540	Unidade	Pilha AA		
105	540	Unidade	Pilha AAA		
106	50	Unidade	Pilha C		
107	15	Caixa com 12 unidades	Pincel marca texto. Cor amarelo. Caixa c/ 12		
108	110	Unidade	Pincel Marcador para quadro branco recarregável - Azul		
109	110	Unidade	Pincel Marcador para quadro branco recarregável - Preto		
110	110	Unidade	Pincel Marcador para quadro branco recarregável - Vermelho		
111	20	Unidade	Pincel nº 16 - chato. Cerda branca. Filamento sintético. Cabo longo - Virola		
112	12	Unidade	Pistola de cola quente (grande).		
113	32	Unidade	Pistola de cola quente (pequena).		
114	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor amarelo		
115	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor azul		
116	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor preta		
117	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor verde		
118	8	Unidade	Pote de tinta guache de 250 ml - Cor vermelho		
119	88	Unidade	Prancheta de Poliestireno Ofício A4 - Fume		
120	26	Caixa com 12 unidades	Reabastecedor para pincel para quadro branco, cor azul. Compatível ao pincel marcador para quadro branco recarregável		
121	26	Caixa com 12 unidades	Reabastecedor para pincel para quadro branco, cor preto. Compatível ao pincel marcador para quadro branco recarregável		
122	26	Caixa com 12 unidades	Reabastecedor para pincel para quadro branco, cor vermelho. Compatível ao pincel marcador para quadro branco recarregável		
123	20	Unidade	Registrador A/Z c/ rotulo A4 LL		
124	140	Unidade	Régua 30 cm.		
125	14	Unidade	Rolo de Contact Transparente - 45X25.		
126	600	Unidade	Saco Plástico A4 com 04 furos (grosso).		
127	555	Caixas com 10 pacotes de 500 folhas.	Sulfite branca, A4, 210 mm X 297 mm, 75g. Uso profissional.		
128	20	Pacote com 100 folhas	Sulfite colorido A4, 210mm x 297mm, 75g. Cores: amarelo, azul, verde e rosa.		
129	11	Unidade	Suporte para fita adesiva grande - Cor: preto		
130	11	Unidade	Suporte para fita adesiva pequeno - Cor: preto		



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

131	150	Unidade	Tesoura escolar de aço inox 04 Polegadas Cores diversas. Comprimento 07 mm, largura 80 mm e altura 168 mm.		
132	50	Unidade	Tesoura para uso geral 7, Lâmina em aço inox, com maior durabilidade do fio. Cabo em polipropileno. Cor preta. Comprimento lâmina 10 cm, comprimento total 19,5 cm.		
133	6	Frasco de 1 litro	Tinta para caneta de quadro branco. Cor azul		
134	6	Frasco de 1 litro	Tinta para caneta de quadro branco. Cor preta		
135	6	Frasco de 1 litro	Tinta para caneta de quadro branco. Cor vermelha		
136	4	Unidade	Tinta para carimbo azul - 40ml.		
137	6	Unidade	Tinta para carimbo preta - 40ml.		
138	4	Caixa com 50 unidades	Visor Pasta Suspensa plástico com etiqueta Branca		

- a. A presente proposta é válida pelo período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no ANEXO I- Termo de Referência.**

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

<b>LOCAL:</b>	<b>DATA:</b>
---------------	--------------

<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>	



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

### ANEXO III – TERMO DE CREDENCIAMENTO

(a ser preenchido, assinado e entregue fora dos envelopes)

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 204/2020.

TOMADA DE PREÇO Nº 004/2020.

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Vargem na licitação supramencionada, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
(data, nome e assinatura do responsável)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

### **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(a ser preenchida, assinada e entregue fora dos envelopes)

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 204/2020.**

**TOMADA DE PREÇO Nº 004/2020.**

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes nº 02, **sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital.**

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL): \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, nome e assinatura do responsável)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

### ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 204/2020.  
TOMADA DE PREÇO Nº 004/2020.

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_. Inscrita no - CNPJ n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_ e do CPF n. \_\_\_\_\_. DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) Sim ou ( ) Não.

\_\_\_\_\_  
(data, nome assinatura do representante legal)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

### **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR IMPEDIMENTO PARA CONTRATAÇÃO**

(a ser preenchida, assinada e entregue fora dos envelopes)

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 204/2020.**

**TOMADA DE PREÇO Nº 004/2020.**

A (nome da licitante.....), com sede nesta (.....) Estado de (.....), à Rua (.....),nº. (...) - Bairro ( ), inscrita no CGC/MF sob o nº. (.....), neste ato representada por seu (cargo do representante ), (nome do representante.....), portador da Cédula de Identidade R.G. nº. (.....) - (órgão exp.), que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que não possui nenhum tipo de impedimento para celebrar contratos com a Administração Pública de VARGEM, e que nunca foi apenada com DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE por qualquer entidade da administração pública, ficando em caso positivo, ressalvado , o direito de analisar o fato para eventual impugnação, observados os termos do Edital , e dos respectivos documentos e anexos da licitação.

Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pela Prefeitura do Município VARGEM, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

\_\_\_\_\_  
(data, nome e assinatura do representante legal)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### ANEXO VII – TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006 – (MODELO)

Processo Administrativo nº 204/2020.

**TOMADA DE PREÇO Nº 004/2020.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação no **TOMADA DE PREÇO nº 00x/2019**, destinado

“ \_\_\_\_\_ ”, que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão.

Vargem, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

**Observação:** Para comprovação, é necessário a juntada da **declaração/ certidão** de enquadramento expedida pela Junta Comercial; ou balanço Patrimonial e demonstrações do resultado do exercício - DRE, **comprovante do simples nacional**, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei 123/06.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### ANEXO VIII – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

#### FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO.

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ n° \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

FONE: ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO DE QUEM ASSINARÁ O CONTRATO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ RG n° \_\_\_\_\_ CPF n° \_\_\_\_\_

**Obs:** Em caso de representação por Procurador, juntar o instrumento de mandato específico para a assinatura do ata.

#### DADOS BANCÁRIOS PARA EFEITO DE PAGAMENTO

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

#### CONTATO FINANCEIRO

Responsável: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone ( ) \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

Local / Data

(Carimbo e assinatura do Responsável pelas informações)

**Observação:** Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CONTRATO ADMINISTRATIVO n.º XXX/2.01X.

TOMADA DE PREÇO nº 004/2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 204/2020.

Pelo presente instrumento administrativo de contrato, que fazem entre si, de um lado, a Prefeitura Municipal de Vargem - SP, inscrita no CNPJ sob n.º \*\*\*\*\*, com sede à \*\*\*\*\*, na cidade de Vargem, estado de São Paulo, neste ato representado pelo senhor Prefeito Municipal senhor \*\*\*\*\* brasileiro, casado, RG \*\*\*\* e do CPF do MF sob n.º \*\*\*\*\*, residente a \*\*\*\*\*, bairro \*\*\*\*\*, Vargem – SP, denominado simplesmente PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM-SP; e, de outro lado, (\*\*\*\* empresa vencedora \*\*\*\*), CNPJ \*\*.\*\*\*.\*/\*\*-, com sede a, (\*\*\*\* endereço \*\*\*\*), \*\*, estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente “CONTRATADA”, no ato representada por (\*\*\*\* nome do representante \*\*\*\*), (\*\* cargo do representante \*\*), portador da cédula de identidade nº \*\*.\*\*\*.\*\*, CPF \*\*.\*\*\*.\*\*\*-, residente e domiciliada à (\*\* endereço do representante \*\*), \*\*, estado de São Paulo, têm entre si, justo e contratado, o que segue:

#### 1. OBJETO DO CONTRATO

- 1.1. Constitui o objeto deste contrato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 1.2. A execução deverá obedecer rigorosamente às especificações que integram o **ANEXO I**, do Edital, considerando-se parte integrante deste contrato como se nele estivesse transcrito, a que corresponde este Contrato.

#### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus ANEXO s, os seguintes documentos:
  - a) EDITAL DE TOMADA DE PREÇO nº 004/2020; e
  - b) PROPOSTA DA CONTRATADA
- 2.2. Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

#### 3. PRAZOS

- 3.1. **PRAZO DE VIGÊNCIA** - Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar a partir de



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei nº 8.666/93.

3.2. A inobservância do prazo estipulado neste Contrato, ocasionará a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

#### 4. **PREÇOS**

4.1. Os preços para a execução do objeto deste Contrato, são os apresentados na Proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pela **CONTRATANTE**, os quais totalizam o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

4.2. Os preços unitários e global retro referidos, são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3. Os recursos financeiros com a execução do presente correrão à conta da dotação do orçamento vigente, conforme segue:

465	07.01.10.301.0024.2.072.339030.01.3100000	Departamento de Saúde e Saneamento
235	07.01.10.301.0024.2.072.339030.02.0000000	Departamento de Saúde e Saneamento
236	07.01.10.301.0024.2.072.339030.05.0000000	Departamento de Saúde e Saneamento
244	07.02.10.304.0025.2.034.339030.01.3100000	Departamento de Saúde e Saneamento
245	07.02.10.304.0025.2.034.339030.05.3030000	Departamento de Saúde e Saneamento
441	13.01.04.122.0005.2.005.339030.01.1100000	Departamento de Administração
87	06.01.12.361.0014.2.012.339030.01.2200000	Departamento de Educação e Cultura
88	06.01.12.361.0014.2.012.339030.05.2000000	Departamento de Educação e Cultura
134	06.01.12.365.0018.2.041.339030.01.2100000	Departamento de Educação e Cultura
135	06.01.12.365.0018.2.041.339030.05.2120000	Departamento de Educação e Cultura
146	06.01.12.365.0018.2.042.339030.01.2100000	Departamento de Educação e Cultura
147	06.01.12.365.0018.2.042.339030.05.2130000	Departamento de Educação e Cultura
319	14.04.08.244.0041.2.038.339030.01.5100000	Departamento da Assistência Social
320	14.04.08.244.0041.2.038.339030.02.5000000	Departamento da Assistência Social
321	14.04.08.244.0041.2.038.339030.05.5000000	Departamento da Assistência Social
280	14.01.08.244.0032.2.029.339030.01.5100000	Departamento da Assistência Social
293	14.02.08.243.0033.2.030.339030.01.5100000	Departamento da Assistência Social

#### 5. **AFERIÇÕES, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura do Município de Vargem, no prazo de Até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, a qual deverá ser devidamente atestada pela unidade requisitante.

5.2. Em hipótese alguma serão efetivados pagamentos antecipados.

5.3. À **CONTRATADA** fica vedado negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da(s) duplicada(s) emitida(s) através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão-somente, cobrança(s) em carteira simples, ou seja, diretamente na **CONTRATANTE**.

5.4. A **CONTRATANTE** poderá descontar dos pagamentos, ou da garantia e de seus eventuais reforços, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA**, por força deste Contrato.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

- 5.5. No caso da execução não estar de acordo com as Especificações Técnicas e demais exigências fixadas neste Contrato, a **CONTRATANTE** fica, desde já, autorizada a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à **CONTRATADA** a multa prevista na Cláusula 13.
- 5.6. Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste.
- 5.7. A **CONTRATADA** deverá apresentar junto com a(s) Fatura(s) Nota(s) fiscal (is), o comprovante de recolhimento de encargos previdenciários junto ao INSS.
- 5.8. Na eventualidade de correr atraso no pagamento de qualquer parcela, o valor será atualizado em 0,05% (cinco centésimos por cento) pro rata die, calculado sobre o valor da Fatura/Nota Fiscal, a título de compensação financeira.
- 5.9. Poderá ao todo ou em parte, e a critério da municipalidade, após o amplo direito de defesa no devido processo legal, haver compensações financeiras ou descontos, por eventuais atrasos, no cumprimento do objeto contratual, bem como descontos por eventuais antecipações de pagamentos

### 1. **MARCAS, PATENTES E LICENÇAS**

- 1.1. A **CONTRATADA** é a única responsável por eventuais infrações ao direito de uso de marcas, patentes ou licenças, responsabilizando-se pelo pagamento de royalties que forem devidos a terceiros, obrigando-se, igualmente, a obter para a **CONTRATANTE** o direito de continuar no uso dos produtos objeto de direito de terceiros, arcando com todas as despesas decorrentes das providências que forem tomadas para tanto.

### 2. **TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

- 2.1. A **CONTRATADA** não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expreso consentimento da **CONTRATANTE**, dado por escrito, sob pena de rescisão do ajuste.

### 3. **RESPONSABILIDADES**

- 3.1. A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros.
- 3.2. A **CONTRATADA** é responsável pela análise e estudo de todos os documentos fornecidos pela **CONTRATANTE**, para a execução dos serviços, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de ignorância, defeito ou insuficiência de tais documentos.
- 3.3. A **CONTRATADA** é, também, responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões nos Projetos ou desenhos que lhe forem fornecidos, ainda que relativos a quantidades.
- 3.4. Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e a **CONTRATANTE**, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato, será sempre a **CONTRATADA**.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

#### **4. GARANTIA DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

4.1. A garantia prestada pela **CONTRATADA** no ato da assinatura deste Contrato, como elemento assecuratório do cumprimento das obrigações contratuais, será devolvida logo após a plena, perfeita e correta execução do convencionado.

#### **5. PENALIDADES**

5.1. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, impedirá a sua participação em novas licitações pelo prazo de 1 (um) ano, bem como caberá aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, ficando ainda sujeita às sanções administrativas inscritas na Seção II, do Capítulo IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes quanto às outras sanções, a saber:

- a) Advertência por escrito.
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, em relação ao prazo fixado para início e conclusão dos trabalhos.
- c) Multa por descumprimento de cláusula contratual: 2% (dois por cento) do valor do contrato.
- d) Multa por inexecução parcial do contrato: 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- e) Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) do valor do contrato.
- f) Multa pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização: 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato.
- g) Multa por dia de ausência dos funcionários da empresa na obra: 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato, até o máximo de quinze dias.
- h) As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui outras.
- i) As multas estabelecidas nesta cláusula poderão ser aplicadas concomitantemente e, ainda, não excluem a aplicação de quaisquer outras providências previstas neste contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA**, por perdas e danos que sejam comprovadamente causados à **PREFEITURA**.

**Parágrafo Único:** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança pela **CONTRATADA** à critério da Administração e em sendo possível, o valor será descontado das faturas que a **CONTRATADA** tenha a receber da **PREFEITURA**. Não havendo pagamento pela **CONTRATADA**, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** a processo executivo.

#### **6. RESCISÃO**

- 6.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação as penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78, da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 6.2. A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art.79, da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 6.3. Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

da Lei nº 8666/93 e alterações, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

- 6.4. A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.
- 6.5. A **CONTRATANTE** reserva-se, ainda, no direito de recusar todo e qualquer serviços que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pela fiscalização.
- 6.6. A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando a **CONTRATANTE** de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.
- 6.7. A **CONTRATADA** será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes de trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal vigente.
- 6.8. A **CONTRATADA**, uma vez iniciados os serviços, somente poderá retirar equipamentos da obra e constantes de sua Proposta, mediante prévia solicitação e aprovação da **CONTRATANTE**.
- 6.9. Fica expressamente vedada a subcontratação, sem prévia, expressa e escrita autorização da **CONTRATADA**.

### 7. **TOLERÂNCIA**

- 7.1. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus ANEXOS, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### 8. **FORO**

- 8.1. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Bragança Paulista, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### 8.2.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Vargem, xx de xxxxxxxx de 2.0xx.

---

**Silas Marques da Rosa**  
Prefeito

---

**CONTRATADA**  
Empresa



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

TESTEMUNHAS

---



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema Eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Endereço residencial completo:** \_\_\_\_\_

**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

**Telefone(s):** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

## Estado de São Paulo

---

### ANEXO X – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Vargem

CNPJ N°: 67.160.507/0001-83

CONTRATADA:

CNPJ N°:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

VALOR (R\$):

Declaro (amos) na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**XXXXX**

E-mail: