



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo ____ / ____
Fls: _____
Rúbrica: _____

TERMO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO	003/2021	EDITAL	003/2021
PREGÃO PRESENCIAL	002/2021	CONTRATO	026/2021

(Contrato que entre si celebram a Prefeitura do Município de Vargem/SP, estado de São Paulo e a Empresa Ricardo Gonçalves Itapira, visando o Registro de Preços para a aquisição de material de higiene e limpeza para utilização nas rotinas do Departamento de Saúde).

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado a **Prefeitura Municipal de Vargem**, CNPJ 67.160.507/0001-83, com sede na Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Interino, o Sr. Leodécio Alves de Lima, residente e domiciliado em Vargem/SP, aqui designada simplesmente Contratante e de outro lado a empresa Ricardo Gonçalves Itapira, estabelecida na Est. Vicinal Orlando de Andrade, s/n – Bairro dos Pires – Itapira/SP, CNPJ 02.573.131/0001-93, neste ato representada por seu Sócio Proprietário, o Sr. Ricardo Gonçalves, RG 8.757.748-3 e CPF 059.507.568-19, residente à Rua Est. Vicinal Orlando de Andrade, s/n – Bairro dos Pires – Itapira/SP, de agora em diante denominada simplesmente Contratada, convencionam entre si, pelo presente Contrato, a cumprir expressamente as Cláusulas seguintes:

I – DO OBJETO

1.1 O Objeto deste Contrato é o Registro de Preços para a aquisição de material de higiene e limpeza para utilização nas rotinas do Departamento de Saúde, conforme disposições técnicas constantes do Anexo I do Edital e Proposta Comercial firmada pela CONTRATADA, nos autos no processo em epígrafe.

1.2 O Processo Licitatório supracitado, seus anexos e a Proposta Comercial da Contratada são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

II – DO PREÇO

2.1 Para o fornecimento total do objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$ 19.290,92 (dezenove mil e duzentos e noventa reais e noventa e dois centavos), de forma parcelada, de acordo com entrega da mercadoria, referente aos itens vencidos pela CONTRATADA.

2.2 Os valores unitários são aqueles estabelecidos no Mapa de Apuração de Preços, registrados na ata da sessão de Pregão, referente aos lotes transcritos na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
03	AMACIANTE PARA ROUPAS Embalagens: 05 litros Prazo validade: 24 meses a partir da data de fabricação Composição: Cloreto de dialquil dimetil amônio, corante, fragrância e veículo. Princípio ativo: Cloreto de dialquil dimetil amônio Características físico-químicas Estado físico: líquido viscoso Aparência e odor: líquido com coloração azul e odor floral ph a 25 °c: 7,0 a 8,5 Ponto de congelamento: não determinado Ponto de ebulição: 100 °c Ponto de fusão: não aplicável	Galão com 5 litros	10	Harmoniex	R\$ 14,00	R\$ 140,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo _____ / _____

Fls: _____

Rúbrica: _____

	Solubilidade em água: completa Finalidade de uso / aplicação Tem formulação balanceada, que garante excelente maciez às roupas.					
07	BOBINA ROLO DE FILME PVC 28CM X 300MTS	Unidade	3	Guarufilm	R\$ 23,99	R\$ 71,97
13	DETERGENTE CLORADO PARA LIMPEZA EM GERAL Aspecto: Líquido Cor: Amarelo Odor: Característico pH: 12,0 a 13,0 Peso específico: 1,0200 a 1,0500 g/cm ³ Viscosidade: 19,0 a 21,0 cP Teor de ativos: 2,00 a 2,50 % Composição: Ativo, emulsificante, alcalinizante, hidrótopo e veículo. Princípio ativo: Hipoclorito de sódio Teor de ativo: 2,5 a 3,0% Prazo de validade: a partir da fabricação: 6 meses	Frasco com 5 litros	80	Audax	R\$ 33,00	R\$ 2.640,00
14	DISCO PARA ENCERADEIRA AZUL - EXTRA FORTE - Removedor 440mm Especificações do Produto: Tamanho 440mm Aplicação: Removedor	Unidade	20	Britsh	R\$ 40,00	R\$ 800,00
15	DISCO PARA ENCERADEIRA PRETO - FORTE - Removedor 440mm Especificações do Produto: Tamanho 440mm Aplicação: Removedor	Unidade	20	Britsh	R\$ 39,49	R\$ 789,80
16	DISCO PARA ENCERADEIRA VERDE - MEDIO - Limpador 440mm Especificações do Produto: Tamanho 440mm Aplicação: Limpador Tipo de piso: Cimento Polido, Concreto, Granilite, Granitos, Marmores, Marmorite, Pedras, Pisos de Madeira.	Unidade	20	Britsh	R\$ 33,80	R\$ 676,00
17	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA - Branco	Unidade	10	BellPlus	R\$ 39,19	R\$ 391,90
20	ESPONJA DE AÇO INOXIDAVEL Composição: 100% Aço Inox . embalagem com 1 unidade,.	Unidade	40	Yazi	R\$ 2,85	R\$ 114,00
21	ESPONJA SINTÉTICA DUPLA FACE 110 mm X74mm X 23 mm. Composição: Espumas Flexíveis, 100 % Poliuretano, Para Limpeza De Superfícies Em Geral	Unidade	100	Britsh	R\$ 0,73	R\$ 73,00
22	FÓSFORO, PALITOS DE MADEIR, COM SELO DO INMETRO	MAÇO COM 10 CAIXINHAS CONTENDO 40 PALITOS CADA	10	Gaboard	R\$ 2,64	R\$ 26,40
24	GARRAFA TERMICA Especificações: Capacidade: 1,0 litros Livre de BPA Tampa tipo pressão Corpo em aço inox escovado Ampola de vidro Conservação térmica de líquidos frios e quentes - Pode manter até 12h líquidos quentes - Pode manter até 24h líquidos frios Dimensões aproximadas do Produto: - Altura: 32,0 cm - largura: 15,0 cm (com bico) - Profundidade: 11,8 cm Peso aproximado do Produto: 0,674kg Garantia: 3 meses	Unidade	2	Invicta	R\$ 109,00	R\$ 218,00
25	GUARDANAPO DE PAPEL.ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 30 X 33 CM, BRANCO, PAPEL 1ª QUALIDADE. CADA PACOTE EMBALADO INDIVIDUALMENTE COM 50 FOLHAS. DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A	Caixa com 144 pacotes	1	Mascor	R\$ 452,00	R\$ 452,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo _____ / _____

Fls: _____

Rúbrica: _____

	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO MATERIAL.					
26	LAVA-LOUÇAS NEUTRO Composição: Alquil Benzeno Sulfonado De Sódio Linear, Alquil Benzeno Sulfonado De Trietanolamina, Lauril Eter Sulfato De Sódio, Sulfato De Magnésio, Edta, Formol, Corante, Água, Perfume, Com Tensoativo Biodegradável, Testado Dermatologicamente	Frasco com 500 ml	120	Triex	R\$ 1,67	R\$ 200,40
31	MULTIUSO Composição: princípio ativo dodecilbenzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, emulsificante, sequestrante, éter glicólico, conservante (1,2 benzotiazolin-3-ona), corante, fragância e água	Frasco com 500 ml	100	Fuzetto	R\$ 2,20	R\$ 220,00
33	PÁ DE LIXO PLÁSTICA COM CABO LONGO PLÁSTIFICADO Altura: 60,00 Centímetros Largura: 22,00 Centímetros Profundidade: 18,00 Centímetros Peso: 100,00 Gramas	Unidade	5	Caiçara	R\$ 3,71	R\$ 18,55
36	PAPEL HIGIENICO ROLÃO COM 300 metros	Unidade	600	Primula	R\$ 4,25	R\$ 2.550,00
37	PAPEL INTERFOLHAS Branco. 100% FIBRAS NATURAIS	Pacote com 1000 unidades	500	Primula	R\$ 10,30	R\$ 5.150,00
39	REMOVEDOR ULTRA UHS Removedor para Acabamentos UHS Aspecto Físico: Líquido cor: Incolor Odor: Característico pH: 12,50 +- 0,50 Peso específico: 0,9800 +-0,0400 g/cm3 Viscosidade: 23,50 a 24,50 cP Teor de Sólidos: 11,00 +- 1,00 Álcali Livre: mg NaOH/g Máximo 200,00 Composição: Nonilfenol 9,5 EO, Alcalinizantes, Solventes, Veículo: Princípio Ativo: Butil Glicol.	Galão com 5 litros	50	Audax Aplic	R\$ 51,49	R\$ 2.574,50
42	SABÃO EM PÓ Composição: Alquil Benzeno Sulfonato De Sódio Linear, Bentonita Sódica, Carbonato De Sódio, Tripolisfostato De Sódio, Sulfato De Sódio, Silicato De Sódio, 4,4' Bis (2' Sulfoesteril Bifenil Dissódido), Pigmento Azul 15, Enzimas, Cmc, Perfume E Água Contém Tensoativo Biodegradável	Embalagem com 1 quilo	50	Triex	R\$ 4,50	R\$ 225,00
43	SABÃO EM BARRA NEUTRO 1 KG COM 5 UNIDADES Composição: Sabão base de ácido graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico e água.	Embalagem com 1 quilo	50	Triex	R\$ 7,20	R\$ 360,00
45	SACO DE ALGODÃO - REFORÇADO Composição: 100 % Algodão, Alvejado 45 x 75 cm	Unidade	70	JT	R\$ 4,30	R\$ 301,00
49	SACO DE LIXO PRETO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS	Embalagem com 100 unidades	50	Itaquit	R\$ 16,83	R\$ 841,50
51	SUPORTE DE PAPEL HIGIENICO ROLÃO	Unidade	5	BellPlus	R\$ 38,50	R\$ 192,50
53	VASSOURA DE PIAÇAVA SINTÉTICA 30 cm, Base plástica, Com Cabo de Madeira Plástico 1,20 cm	Unidade	5	Caiçara	R\$ 8,80	R\$ 44,00
54	VASSOURA LIMP A ÔNIBUS Base plástica, Nylon Macio, Espuma absorvente, Cabo de 1,50 mt por 28mm de espessura.	Unidade	10	Caiçara	R\$ 19,24	R\$ 192,40
55	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO COM RECIPIENTE cabeça grande forma quadrada, base plástica.	Unidade	5	Caiçara	R\$ 5,60	R\$ 28,00

III – DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo	____ / ____
Fls:	_____
Rúbrica:	_____

3.1 Após o recebimento dos materiais, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

3.2 O Departamento Municipal de Finanças efetuará o pagamento em até 28 (vinte e oito) dias, contados da data de emissão da Nota Fiscal e da liquidação da despesa.

IV – DA ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1 Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento, diretamente no Departamento Municipal de Saúde, na Rua Vicente Pedro da Silva, nº 50, Centro, Vargem SP.

V – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, desde que não ocorra aditamento ou prorrogação, prevalecendo esse o seu término.

5.2 O presente contrato poderá ser prorrogado, a critério da administração, de acordo com os ditames do artigo 57 da Lei 8.666/93.

VI – DO REAJUSTE DE PREÇO

6.1 Os reajustes dos preços do contrato, com majoração ou redução de valores ocorrem mediante oscilação de mercado, com comprovação através de atos governamentais ou de entidades representantes da classe. Para se praticar tais reajustes no contrato, torna-se necessária a comprovação através de documentos fiscais que demonstrem ter havido aumento para que estes sejam repassados ao Município e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico e financeiro do contrato. Sem esta comprovação, fica terminantemente descartada a hipótese de reajuste de preços no contrato.

6.2 O prazo para se praticar reajuste no contrato, será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Será considerado inválido o pedido de reajuste que desconsiderar o prazo, e cada pedido de reajuste, se houver, deverá ter intervalo mínimo deste mesmo prazo.

6.3 Caso a Contratada queira reajustar os preços deste Contrato, eles deverão ser repassados ao Município no momento de majoração de preços no mercado, mesmo que não haja pedido neste momento. Caso haja pedido em curso, ele não poderá sofrer reajuste, sendo vedado à Contratada solicitar reajuste de preços depois de receber o referido pedido, que deverá ser entregue pelo preço em vigor.

VII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

7.1.1 Multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

7.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

7.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo	____ / ____
Fls:	_____
Rúbrica:	_____

contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

7.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações no Município de Vargem/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Vargem/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

7.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

7.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

7.1.7 Caso seja constatado que o serviço que foi executado pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referência, caberá a sua substituição no prazo de 05 (cinco) dias e aplicação de multa prevista no subitem 7.1.1

7.1.8 Multa de 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

7.1.9 O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devido à empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

7.1.10 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a outra.

7.1.11 Garantido o contraditório e a ampla defesa, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução.

7.1.12 As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exige a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 DA CONTRATANTE:

8.1.1 Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

8.1.2 Efetuar o pagamento de forma convencionada na Cláusula Terceira deste contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendida às formalidades previstas.

8.1.3 Notificar, por escrito, a CONTRATADA, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da CONTRATADA.

8.1.4 Emitir a devida Ordem de Fornecimento (OF) ou Ordem de Serviço (OS) para a contratação pretendida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo	____ / ____
Fls:	_____
Rúbrica:	_____

8.2 DA CONTRATADA:

8.2.1 Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

8.2.2 Atender a todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de contratação, necessários a execução do contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto deste contrato, sem qualquer vínculo com o CONTRATANTE.

8.2.3 Oferecer, como uma organização completa, independente e sem vínculo com o CONTRATANTE, produtos de comprovada qualidade, sem ônus adicional ao preço registrado.

8.2.4 Não subempreitar o contrato a terceiros, seja parcial ou na sua totalidade.

8.2.5 Assumir de inteira responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução do objeto deste contrato.

8.2.6 Atender a requisições do CONTRATANTE sempre que for solicitado teste de qualidade dos produtos oferecidos.

IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação, objeto deste contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Poder Executivo
07	Departamento de Saúde e Saneamento
01	Saúde e Saneamento
10.301.0024.2.072	Farmácia Básica Municipal
3.3.90.30	Material de Consumo
220; 221; 222; 223; 224; 225;	Fichas
01; 02; 05;	Fontes de Recurso
Órgão	Poder Executivo
07	Departamento de Saúde e Saneamento
01	Saúde e Saneamento
10.301.0024.2.076	Manutenção da Atenção Básica
3.3.90.30	Material de Consumo
242; 243; 244; 245;	Fichas
01;	Fontes de Recurso
Órgão	Poder Executivo
07	Departamento de Saúde e Saneamento
04	SAMU
10.301.0027.2.036	Manutenção do SAMU
3.3.90.30	Material de Consumo
294; 295;	Fichas
01; 05	Fontes de Recurso

X – DA RESCISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo	____ / ____
Fls:	_____
Rúbrica:	_____

10.1 Este contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento entre as partes, ou unilateralmente pela CONTRATANTE por medida de interesse público, mediante notificação a CONTRATADA, na ocorrência de qualquer das hipóteses, previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

XI – DA VINCULAÇÃO

11.1 O presente contrato é parte integrante do **Processo Licitatório 003/2021, Pregão Presencial 002/2021, Edital 003/2021.**

11.2 Constituem partes integrantes deste Contrato o Edital e respectivos anexos vinculados ao processo especificado na cláusula anterior, como se deste contrato estivessem transcritos.

XII – DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS

12.1 As partes submetem-se às normas das Leis 8.666/93 e 10.520/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao **Edital 003/2021**, do Processo Licitatório competente.

XIII – DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Braganca Paulista, com exclusão de qualquer outro, para nele dirimirem eventuais dúvidas ou controvérsias decorrentes do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os legais efeitos esperados, juntamente assinados com as testemunhas, abaixo nomeadas e identificadas.

VARGEM/SP, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

PELO CONTRATANTE:


Sr. Leodécio Alves de Lima

Prefeitura Municipal de Vargem

CNPJ 67.160.507/0001-83

PELO CONTRATADO:


Ricardo Gonçalves Itapira

CNPJ 02.573.131/0001-93

Ricardo Gonçalves

CPF 059.507.568-19

TESTEMUNHAS:

1.

2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM

Depto. de Compras e Licitações

Processo	____ / ____
Fls:	_____
Rúbrica:	_____

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM

CONTRATADA: RICARDO GONÇALVES ITAPIRA

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 026/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA UTILIZAÇÃO NAS ROTINAS DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE.

ADVOGADO(S): (*) _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído