



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP**

Depto. de Compras e Licitações

TERMO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO	011/2017	EDITAL	003/2017
PREGÃO PRESENCIAL	003/2017	CONTRATO	019/2017

(Contrato que entre si celebram a Prefeitura do Município de Vargem/SP, estado de São Paulo e a Empresa Comercial Lux Clean Ltda, visando a aquisição de materiais de escritório e escolares, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação).

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado a **Prefeitura Municipal de Vargem**, CNPJ 67.160.507/0001-83, com sede à Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, Vargem/SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. Silas Marques da Rosa, residente e domiciliado em Vargem/SP, aqui designada simplesmente Contratante e de outro lado a empresa **Comercial Lux Clean Ltda**, estabelecida à Rua Anezio Ruivo, nº263, Jardim Bom Sucesso, na cidade de Guarulhos estado de São Paulo, CNPJ 03.576.719/0001-63, neste ato representada por seu procurador, a Sra. Sabrina Barbosa Cerqueira, RG 20.765.393-8 e CPF 176.017.198-04, de agora em diante denominada simplesmente Contratada, convencionam entre si, pelo presente Contrato, a cumprir expressamente as Cláusulas seguintes:

I – DO OBJETO

1.1 O Objeto deste Contrato é a aquisição de materiais de escritório e escolares, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Educação, conforme disposições técnicas constantes do Anexo I do Edital e Proposta Comercial firmada pela CONTRATADA, nos autos no processo em epígrafe.

1.2 O Processo Licitatório supracitado, seus anexos e a Proposta Comercial da Contratada são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

II – DO PREÇO

2.1 Para o fornecimento total do objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$ 6.511,85 (Seis mil, quinhentos e onze reais, oitenta e cinco centavos), de forma parcelada, de acordo com entrega da mercadoria, referente aos itens vencidos pela CONTRATADA.

2.2 Os valores unitários são aqueles estabelecidos no Mapa de Apuração de Preços, registrados na ata da sessão de Pregão, referente aos itens transcritos na tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
03	1.000	Caixinhas	Lápis de cor tamanho grande (12 cores)	Leonora	R\$ 1,42	R\$ 1.420,00
08	100	Unidades	Colas bastão de 40 grs.	Leonora	R\$ 1,41	R\$ 141,00
12	200	Caixinhas	Giz colorido. Caixinhas com 64 unidades.	Delta	R\$ 1,46	R\$ 292,00
20	400	Unidades	Envelope Carta (branco) medindo 114X229mm	Scrity	R\$ 0,05	R\$ 20,00
21	50	Unidades	Pastas catalogo preta com 10 plásticos.	Kaz	R\$ 3,70	R\$ 185,00
24	10	Pacotes	Espiral plástico 14 mm. Pacotes com 50 unidades.	Mares	R\$ 5,21	R\$ 52,10
28	20	Unidades	Tinta para carimbo azul - 40ml.	Tinkol	R\$ 0,96	R\$ 19,20
29	20	Unidades	Tinta para carimbo preta - 40ml.	Tinkol	R\$ 0,96	R\$ 19,20
31	16	Unidades	Pistola de cola quente (grande).	Jocar	R\$ 11,00	R\$ 176,00
32	50	Unidades	Fita corretiva 5 mm X 6m.	Kaz	R\$ 2,35	R\$ 117,50
37	50	Unidades	Pincel para quadro branco.	Kaz	R\$ 1,28	R\$ 64,00

Rua Geraldino de Oliveira, 236, Centro, CEP 12935-000, Vargem/ SP
Fone (11) 4598.4500 - email: licitacoes@vargem.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP**

Depto. de Compras e Licitações

42	120	Unidades	Fita adesiva colorido, de 12 mm X 10 m, (amarelo, verde e vermelho) (40 de cada cor).	Fit Pel	R\$ 0,26	R\$ 31,20
46	60	Caixinhas	Caneta azul, media 1.0 mm. Caixinhas com 50 unidades.	Kaz	R\$ 14,37	R\$ 862,20
62	300	Unidades	Pincel, nº 16, chato.	Leonora	R\$ 0,96	R\$ 288,00
66	10	Rolos	Barbante cru, nº 10. Rolo com 300 metros.	Korea	R\$ 4,03	R\$ 40,30
69	05	Caixinhas	Grampo para grampeador de parede (106/8). Caixinhas com 2.500 unidades.	Jocar	R\$ 4,49	R\$ 22,45
76	501	Unidades	Folha de Papel Cartão nas cores: verde, amarelo e vermelho - 48X66. 167 unidades de cada cor.	Pilar	R\$ 0,57	R\$ 285,57
77	501	Unidades	Folha de Papel Cartão nas cores: laranja, preto e marrom - 48X66. 167 unidades de cada cor.	Pilar	R\$ 0,57	R\$ 285,57
81	240	Unidades	Papel Camurça nas cores: amarelo, azul e vermelho (48X60). (80 de cada cor).	Pilar	R\$ 0,48	R\$ 115,20
82	200	Unidades	Camurça nas cores: laranja, azul royal, pink, rosa, violeta, preto, marrom e branco (48X60). 25 unidades de cada cor.	Pilar	R\$ 0,48	R\$ 96,00
83	150	Unidades	Papel laminado nas cores: amarelo, azul e vermelho (48X60). 50 unidades de cada cor.	Pilar	R\$ 0,64	R\$ 96,00
84	150	Unidades	Papel laminado nas cores: azul Royal, Pink, violeta, prata e dourado (48X60). (30 de cada cor).	Pilar	R\$ 0,64	R\$ 96,00
86	210	Unidades	EVA nas cores: amarelo, azul e vermelho (600X400X2mm). 70 unidades de cada cor.	Make+	R\$ 0,95	R\$ 199,50
87	240	Unidades	EVA nas cores: salmão, branca, preta, marrom, azul claro e pink (600X400X2mm). (40 de cada cor).	Make+	R\$ 0,95	R\$ 228,00
88	180	Unidades	EVA de glitter nas cores: vermelho, azul, laranja, verde, prata e dourado (600X400X2mm). 30 unidades de cada cor.	Make+	R\$ 3,35	R\$ 603,00
90	210	Unidades	Folha de seda nas cores: amarelo, azul e vermelho (48X60). 70 unidades de cada cor.	Pilar	R\$ 0,13	R\$ 27,30
91	200	Unidades	Folha de seda nas cores: laranja, azul royal, pink, rosa, violeta, preto, marrom e branco (48X60). 25 unidades de cada cor.	Pilar	R\$ 0,13	R\$ 26,00
95	10	Unidades	Pincel marca texto na cor amarelo.	Jocar	R\$ 0,83	R\$ 8,30
96	20	Unidades	Grampeador de mesa médio - 26/6 para 30 folhas.	Jocar	R\$ 7,99	R\$ 159,80
99	05	Unidades	Livro ponto administrativo.	Tamoio	R\$ 7,39	R\$ 36,95
101	20	Blocos	Blocos de papel canson A4. Bloco com 50 folhas.	Kaz	R\$ 3,05	R\$ 61,00
102	01	Unidades	Encadernadora perfuradora A4/oficio para espiral.	Plaspiral	R\$ 332,16	R\$ 332,16
104	20	Caixinhas	Percevejo. Caixinhas com 100 unidades.	Jocar	R\$ 1,30	R\$ 26,00
108	15	Unidades	Porta lapís/canetas/clips.	Waleu	R\$ 5,29	R\$ 79,35

III – DO PAGAMENTO

3.1 Após o recebimento dos materiais, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

3.2 O Departamento Municipal da Finanças efetuará o pagamento em até 28 (vinte e oito) dias, contados da data de emissão da Nota Fiscal e da liquidação da despesa.

IV – DA ENTREGA



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP

Depto. de Compras e Licitações

4.1 Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento, que obrigatoriamente será emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Vargem/SP.

4.2 Os produtos deverão ser entregues diretamente no Departamento de Educação, sito à Rua Fioravante Restivo, nº171, Bairro Centro, Vargem SP.

V – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, desde que não ocorra aditamento ou prorrogação, prevalecendo esse o seu término.

5.2 O presente contrato poderá ser prorrogado, a critério da administração, de acordo com os ditames do artigo 57 da Lei 8.666/93.

VI – DO REAJUSTE DE PREÇO

6.1 Os reajustes de preços com majoração ou redução de valores, ocorrem mediante oscilação de mercado com comprovação através de atos governamentais ou de entidades representantes da classe. Para se praticar tais reajustes no contrato, torna-se necessária a comprovação através de documentos fiscais que demonstrem ter havido aumento para que estes sejam repassados ao Município e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico e financeiro no contrato. Sem esta comprovação, fica terminantemente descartada a hipótese de reajustes de preços das mercadorias ou serviços ofertados.

6.2 Caso a Contratada queira reajustar os preços deste Contrato, os mesmos deverão ser repassados ao Município no momento de majoração de preços no mercado, mesmo que não haja pedido neste momento. Caso haja pedido em curso, o mesmo não poderá sofrer reajuste, sendo vedada a Contratada solicitar reajuste de preços depois de receber o referido pedido, fato onde o mesmo deverá ser entregue pelo preço em vigor.

6.3 O prazo para se praticar reajuste no contrato será de no mínimo 60 (sessenta) dias. Será considerado inválido o pedido de reajuste que desconsiderar o prazo, e cada pedido de reajuste, se houver, deverá ter intervalo mínimo deste mesmo prazo.

VII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

7.1.1 Multa de mora de 1% (hum por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

7.1.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

7.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

eu



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP

Depto. de Compras e Licitações

7.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações no Município de Vargem/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Vargem/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

7.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

7.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

7.1.7 Caso seja constatado que o serviço que foi executado pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referencia, caberá a substituição do mesmo no prazo de 05 (cinco) dias e aplicação de multa prevista no subitem 7.1.1

7.1.8 Multa de 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

7.1.9 O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devido a empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

7.1.10 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outra.

7.1.11 Garantido o contraditório e a ampla defesa, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias uteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução.

7.1.12 As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES

8.1 DA CONTRATANTE:

8.1.1 Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

8.1.2 Efetuar o pagamento de forma convencionada na Clausula Terceira deste contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendida as formalidades previstas.

8.1.3 Notificar, por escrito, a CONTRATADA, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da CONTRATADA.

8.1.4 Emitir a devida Ordem de Fornecimento (OF) ou Ordem de Serviço (OS) para a contratação pretendida.

8.2 DA CONTRATADA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP

Depto. de Compras e Licitações

8.2.1 Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

8.2.2 Atender a todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de contratação, necessários a execução do contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto deste contrato, sem qualquer vínculo com o CONTRATANTE.

8.2.3 Oferecer, como uma organização completa, independente e sem vínculo com o CONTRATANTE, produtos de comprovada qualidade, sem ônus adicional ao preço registrado.

8.2.4 Não subempreitar o contrato a terceiros, seja parcial ou na sua totalidade.

8.2.5 Assumir de inteira responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução do objeto deste contrato.

8.2.6 Atender a requisições do CONTRATANTE sempre que for solicitado teste de qualidade dos produtos oferecidos.

IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação, objeto deste contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	RESUMO
182.06.02.12.361.0019.2.019.339030.02.262000	Manutenção do Ensino Básico – Material de Consumo.

X – DA RESCISÃO

10.1 Este contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento entre as partes, ou unilateralmente pela CONTRATANTE por medida de interesse público, mediante notificação a CONTRATADA, na ocorrência de qualquer das hipóteses, previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

XI – DA VINCULAÇÃO

11.1 O presente contrato é parte integrante do **Processo Licitatório 011/2017, Pregão Presencial 003/2017, Edital 003/2017.**

11.2 Constituem partes integrantes deste Contrato o Edital e respectivos anexos vinculados ao processo especificado na cláusula anterior, como se deste contrato estivessem transcritos.

XII – DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS

12.1 As partes submetem-se às normas das Leis 8.666/93 e 10.520/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao **Edital 003/2017**, do Processo Licitatório competente.

XIII – DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP

Depto. de Compras e Licitações

13.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Braganca Paulista, com exclusão de qualquer outro, para nele dirimirem eventuais dúvidas ou controvérsias decorrentes do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os legais efeitos esperados, juntamente assinados com as testemunhas, abaixo nomeadas e identificadas.

VARGEM/SP, 06 DE MARÇO DE 2017.

PELO CONTRATANTE:


Sr. Silas Marques da Rosa
Prefeitura Municipal de Vargem
CNPJ 67.160.507/0001-83

PELO CONTRATADO:


Sabrina Barbosa Cerqueira
CPF 176.017.198-04
Comercial Lux Clean Ltda
CNPJ 03.576.719/0001-63

TESTEMUNHAS:

1. *Luis A-S-Cunha*

Nome: *Luis Advinula Silveira da Cunha*
CPF nº *331.975.588-98*

2.


Paulo Sergio R. do Bonfim
Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VARGEM/SP

Depto. de Compras e Licitações

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO OU ENTIDADE: Departamento Municipal de Saúde.

TERMO DE CONTRATO: 019/2017.

OBJETO: Aquisição de materiais de escritório e escolares em geral.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Vargem/SP.

CONTRATADA: Comercial Lux Clean Ltda.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, o Termo acima identificado, e ciente do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES E NOTIFICADOS para acompanhar os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e mais o que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

VARGEM/SP, 06 DE MARÇO DE 2017.

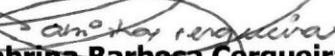
PELO CONTRATANTE:


Sr. Silas Marques da Rosa

Prefeitura Municipal de Vargem

CNPJ 67.160.507/0001-83

PELO CONTRATADO:


Sabrina Barbosa Cerqueira

CPF 176.017.198-04

Comercial Lux Clean Ltda

CNPJ 03.576.719/0001-63

